



COMUNE DI GARBAGNA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO
ai sensi dell'art. 4-bis D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 149
(*Quinquennio 2024/2029*)

1. La Relazione di Inizio Mandato

1.1 Premessa

1.2.1 Parte generale

1.2.2 Struttura organizzativa

1.2.3 Condizione giuridica dell'Ente

2. La Situazione Finanziaria e Patrimoniale

2.1 Condizione finanziaria dell'Ente

2.2 Situazione finanziaria

2.3 Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

2.4 Politica tributaria locale

2.5 Servizi a domanda individuale 2024

2.6 Situazione finanziaria dell'Ente

2.7 Patto di Stabilità/Pareggio di bilancio

2.8 Risultato di amministrazione, fondo di cassa e anticipazioni

2.9 L'analisi della gestione dei residui

2.10 I debiti fuori bilancio

3. La situazione economico-patrimoniale

3.1 Situazione Economico-Patrimoniale 2023

4. Personale

4.1 Spesa per il personale

4.2 Spesa del personale pro-capite

5. Controlli

5.1 Rilievi della Corte dei Conti

5.2 Rilievi dell'Organo di revisione

6. Le partecipate

6.1 Le partecipate dell'Ente

6.2 Il Bilancio Consolidato

7. La Situazione dell'indebitamento

7.1 Il rispetto del limite di indebitamento

7.2 Ricostruzione dello stock di debito

7.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere

7.4 I Contratti di Leasing

8. Programma amministrativo di mandato 2024-2029

9. Conclusioni

1. La Relazione di Inizio Mandato

1.1 Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "**Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42**" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'Ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 10/06/2024.

La norma sopra citata dispone:

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unita' economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal Segretario Comunale e' sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

La relazione di inizio mandato succede temporalmente alla relazione di fine mandato del precedente periodo amministrativo, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa, a norma di legge, alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per il Piemonte.

L'esposizione della maggior parte dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, in modo tale da operare un raccordo tecnico e sistematico fra i dati stessi e ottimizzare la funzionalità degli Enti.

I riferimenti normativi e contabili:

Visto l' art. 4 bis del D.Lgs. 149/2011;

Diverse tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'Organo di Revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005 e.s.m.i.; altre tabelle contengono i dati desumibili dai seguenti documenti contabili, approvati con atti esecutivi ai sensi di legge:

- Rendiconto della gestione esercizio 2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 20/04/2024;
- Bilancio di previsione esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2023;

Visti i seguenti documenti contabili agli atti del Comune:

- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai bilanci di previsione degli ultimi tre esercizi;
- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai rendiconti degli ultimi tre esercizi;
- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- delibere dell'organo consiliare n. 20 del 28/07/2022, 17 del 27/07/2023 e 21 del 31/07/2024 riguardanti la ricognizione e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L. degli ultimi tre esercizi ;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale allegata agli ultimi tre rendiconti approvati

- le verifiche dei crediti e dei debiti reciproci tra ente locale e società partecipate allegare al rendiconto 2023 (art.6, comma 4 d.l.95/2012);
- ultimi bilanci di esercizio approvati degli organismi partecipati e presi in considerazione nel rendiconto 2023;

1.2.1 Parte generale

Popolazione residente ed organi politici

Popolazione residente al 31/12/2023 = 610 abitanti

Giunta Comunale nominata con decreto del Sindaco in data 17/06/2024 n. 3

Sindaco: Ravera Davide Samuel Umberto

Vicesindaco: Torre Carolina

Assessore: Toncini Pietro

Consiglio Comunale convalidato con delibera del 29/06/2024

Ravera Davide Samuel Umberto

Torre Carolina

Toncini Pietro

Fossati Alberto

Forlino Maura

Carrea Simone

Tacchino Maurizio

Pisacco Francesca

Gardella Camillo

Genesi Fabrizio

Toncini Cristina

1.2.2 Struttura organizzativa

L'organigramma, evidenzia la sottoindicata struttura organizzativa:

Organigramma:

Servizio Affari generali- Uffici: Organi Istituzionali, Segreteria , Personale, Protocollo, Demografico,Istruzione Pubblica, Interventi sociali, Sport e Cultura;

Servizio Tributi e Commercio – Ufficio Tributi e Commercio;

Servizio Ragioneria: Economico-Finanziario ed Economato;

Servizio Tecnico Manutentivo – Uffici: Lavori Pubblici, Manutenzione patrimonio;

Servizio Gestione del territorio- Ufficio edilizia pubblica e privata;

Direttore: non prevista la figura

Segretario: Olivotto Dott. Giovanni in convenzione, dal 01/02/2023, con i Comune di Cabella Ligure, Roccaforte Ligure, Vignole Borbera e Voltaggio

Numero dirigenti: zero

Numero posizioni organizzative: 2 (Canevaro Alessandra) e (Geom. Bidone Cinzia)

Numero totale personale dipendente: 3

-Canevaro Alessandra addetta ai servizi finanziari, tributi, commercio, transizione al digitale e servizi di segreteria;

-Geom. Bidone Cinzia addetta all'urbanistica, edilizia, lavori pubblici, patrimonio comunale e viabilità, RUP;

- Giglio Giovanni addetto ai servizi esterni, gestione degli spazi esterni ed edifici comunali, autista scuolabus

- Guglielmo Pietro addetto ai servizi amministrativi, demografici, elettorale e messo notificatore

1.2.3 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non proviene da un commissariamento ai sensi dell'art. 141 e 143 del Tuel.

2. La Situazione Finanziaria e Patrimoniale

2.1 Condizione finanziaria dell'Ente

Al 31/12/2023 risultano emessi n. 682 mandati di pagamento e n. 800 reversali di incasso. I mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti.

Nel mandato amministrativo precedente, l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e 246 del TUEL né ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

Inoltre l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

2.2 Situazione finanziaria

La seguente tabella riporta i dati del risultato di amministrazione dell'ultimo conto consuntivo approvato e riferito al 31/12/2023:

Descrizione	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	423.043,81
Totale residui finali attivi	389.658,76
Totale residui finali passivi	361.487,59
FPV di parte corrente SPESA	14.944,33
FPV di parte capitale SPESA	158.503,60
Risultato di amministrazione	277.767,05
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

2.3 Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà che risultano positivi all'inizio del mandato è pari a **zero** come da tabella allegata:

2.4 Politica tributaria locale

Relativamente all'IMU, ADDIZIONALE e alla TARI, le aliquote applicate sono le seguenti:

Aliquote IMU 2024

Aliquota base (altri immobili e aree edificabili): 9,30 per mille;

*** Aliquota abitazione principale, limitatamente alle cat. catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: 5 per mille con detrazione di € 200,00;**

*** Aliquota per abitazioni principali e assimilate con relative pertinenze (una per cat. C/2, C/6 e C/7) di cat. catastale diverse da quelle di cui al punto precedente: 0,00**

*** Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale all'agricoltura: 0,00**

*** Aliquota per terreni agricoli: 0,00**

*** Aliquota fabbricati c.d. merce: 0,00**

*** Aliquota agevolata per aree edificabili, per un massimo di cinque anni, a fronte della richiesta di variazione della destinazione urbanistica, da terreno edificabile a non edificabile, rinunciando ad edificare: 4,60 per mille**

Relativamente all'addizionale comunale Irpef, l'aliquota massima applicata nel 2024, è la seguente:

Aliquota addizionale comunale IRPEF	
Aliquota unica	0,70%

Relativamente alla TARI, con delibera di C.C. N. 7 del 05/06/2024 si è provveduto a recepire il Piano Finanziario le tariffe e le scadenze:

Prelievo sui rifiuti (TARI)	Piano Finanziario 2024
Costo del servizio da piano finanziario	€ 172.371,00 riferito alla prima annualità dell'aggiornamento al PEF
Gettito Ruolo presunto	€ 172.371,00
Tasso di copertura	100%
Abitanti al 31/12/2023	610

2.5 Servizi a domanda individuale

I servizi a domanda individuale sono:

Impianti sportivi
Mensa scolastica
Peso Pubblico
Centro Estivo
Illuminazione votiva

La percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024 è pari al 85,32%.

2.6 Situazione finanziaria dell'Ente.

Il **Quadro Generale riassuntivo** del bilancio di previsione esercizio 2024/2026 con le previsioni di cassa e di competenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2023 e comprese le successive variazioni al bilancio, risulta come da "allegato A"

Mentre il corrispondente quadro degli **Equilibri di bilancio 2024/2026** e comprese le successive variazioni al bilancio, risulta come da "allegato B"

2.7 Patto di stabilità Interno/ Pareggio di bilancio

Il Comune di Garbagna non è soggetto al patto di stabilità interno ma deve mantenere, ai fini della tutela economica della repubblica, concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo

2.8 Risultato di amministrazione, fondo di cassa e anticipazioni.

Il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20-04-2024 esecutiva ai sensi di legge, presenta un risultato di amministrazione pari ad €. 277.767,05 così composto e confrontato con gli ultimi tre consuntivi approvati:

Descrizione	2021	2022	2023
Fondo cassa 31/12	466.952,02	259.580,22	423.043,81
Totale residui attivi	201.393,30	360.491,10	389.658,76
Totale residui passivi	294.925,83	317.916,08	361.487,59
FPV spese correnti	6.128,00	10.126,38	14.944,33
FPV spese c. capitale	110.500,00	2.115,66	158.503,60
Risultato Amministrazione	256.791,49	289.913,20	277.767,05
Utilizzo anticip. cassa	NO	NO	NO

Alla data odierna il Consiglio Comunale ha deliberato variazioni al bilancio con applicazione dell'Avanzo di Amministrazione come segue:

Composizione Avanzo	Avanzo accertato con il rendiconto	Avanzo applicato	Avanzo applicato in assestamento	Avanzo residuo da applicare
Fondi accantonati	79.196,26		4.482,00	74.714,26
Fondi vincolati	102.474,00	41.416,39		61.057,61
Fondi investimenti	14.589,75	8.121,30		6.468,45
Fondi disponibili	81.507,04		10.635,00	70.872,04
TOTALE	277.767,05	49.537,69	15.117,00	213.112,36

La verifica straordinaria di cassa, richiesta al Tesoriere ai sensi dell'art. 224 del TUEL alla data del 11/06/2024 ha evidenziato un **fondo di cassa** pari ad €.* 442.744,51 così composto:

Saldo del conto presso la Banca d'Italia (fondi non vincolati) €. 240.732,59

Saldo del conto presso la tesoreria comunale (fondi vincolati) €. 202.011,92
e i dati del tesoriere corrispondono con i dati dell'Ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale

n. 4 del 28/02/2024 è stato autorizzato il ricorso all'**anticipazione di tesoreria**, di cui all'art. 222 del TUEL, per l'importo massimo concedibile pari ad €.*296.724,49*; ad oggi l'importo utilizzato è pari ad €.zero.

n. 5 del 28/02/2024 è stato autorizzato l'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione (vincolate ai sensi dell'art. 195 D.Lgs. 267/00) per il finanziamento di spese correnti, ad oggi non utilizzate.

2.9 L'analisi della gestione dei residui

La situazione dei residui attivi e passivi risultante dal Rendiconto della gestione esercizio 2023 è come da "allegato C";

2.10 I debiti fuori bilancio

Nell'ultimo esercizio chiuso e nell'esercizio in corso, l'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 TUEL.

Alla data della presente relazione non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 TUEL

3. La situazione economico-patrimoniale

3.1 La situazione economico patrimoniale esercizio 2023 è desumibile dal corrispondente Rendiconto della gestione e presenta i seguenti aggregati:

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.180,35	Patrimonio netto	4.026.251,02
Immobilizzazioni materiali	5.404.389,99	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	157.896,33		
Rimanenze	0,00		
Crediti	322.755,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	430.731,60	Debiti	1.096.061,54
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.194.641,59
Totale	6.316.954,15	Totale	6.316.954,15

4. Personale

Si da atto che, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs.vo 165/2001 come modificato dall'art. 16 comma 1 L. 183/2011, non sussistono eccedenze di personale; non sono in programma nel triennio 2025/2027 assunzioni e si valuterà, in base a esigenze sopravvenute, eventuale ricorso a personale con forme flessibili. Con l'approvazione del PIAO 2025/2027 si darà una maggiore definizione in base alle esigenze dettate dal momento.

4.1 Spesa di personale

	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1 c. 557 e 562 della legge 296/2006)	177.370,53	177.370,53	177.370,53
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 e 562 della legge 296/2006	130.650,43	125.566,90	144.877,56

4.2 Spesa del personale pro capite

	2021	2022	2023
Spesa personale/abitanti	212,44	208,58	237,50

	2021	2022	2023
Abitanti/dipendenti	205,00	200,67	203,33

5. Controlli

Le dimensioni dell'Ente fanno sì che il Segretario Comunale abbia conoscenza diretta dei principali atti dell'Ente adottati dai Responsabili del Servizio, in particolare degli atti di programmazione.

5.1 Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: Non vi sono attività di controllo in essere da parte della Corte dei Conti. L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Attività giurisdizionale: l'ente non è oggetto di sentenze.

5.2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Nell'anno in corso l'ente non è stato oggetto di rilievi relativi a irregolarità contabili

6. Le partecipate

Annualmente il consiglio comunale delibera in merito alla ricognizione e al mantenimento delle partecipazioni detenute all'ente.

6.1 Le partecipate dell'Ente

Con d.C.C. n. 36/2023 è stata approvata l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni detenute dal Comune di Garbagna ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 come integrato dal D.Lgs. 100/2017, alla data del 31 Dicembre 2022, confermando il mantenimento delle seguenti partecipazioni:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	codice ateco	Quota % partecipazione diretta
01210930069	Acquedotto Borbera Curone ABC srl Sostituita dal 19/07/2018 dall'AMIAS srl	Novi ligure	Società Responsabilità Limitata	E.36	Da 4,01% con ABC srl A 0,57 don AMIAS srl
021041400066	5 VALLI SERVIZI SRL	San Sebastiano Curone	Società Responsabilità Limitata	E38.11	2,56%
02021740069	SOCIETA' PUBBLICA PER IL RECUPEROED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI SPA – SIGLABILE IN SRT SPA	Bosco Marengo – Novi Ligure	Società per Azioni	E.38.32.3	0.4%
01741580060	CONSORZIO C.I.S.A	Tortona	Consorzio	Q.88.10.00	1.08%
00519540066	CONSORZIO SERVIZI RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE-CSR	Bosco Maregno – Novi ligure	Consorzio	E.38	0,40%
01753480068	GIAROLO LEADER SRL	STAZZANO	Società Responsabilità Limitata	K.66.19.5.38	1,74%
02021850066	ASMT TORTONA SPA	TORTONA	Società per Azioni	M.70.1	0,007%
80004420065	ISRAL	ALESSANDRIA	Consorzio	R.91.01	0,34%

6.2 Il Bilancio Consolidato

In base all'art. 233 bis comma 3 il consiglio comunale si è avvalso della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato per l'anno 2023.

7. La Situazione dell'Indebitamento

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese d'investimento risulta compatibile per l'anno 2024 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'art. 204 del TUEL, come riportato dal prospetto che segue.

L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari e apertura di credito) precedentemente assunti e da quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art. 207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.

7.1 I rispetto del limite di indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2021	2022	2023
5,52%	4,58%	4,94%

7.2 Ricostruzione dello stock di debito

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi registrano la seguente evoluzione nel tempo:

Anno	2021	2022	2023	2024
Residuo debito 01/01	837.010,75	801.705,55	753.206,09	714.980,71
(+) Nuovi prestiti				
(-) Prestiti rimborsati	35.305,20	48.499,46*	38.225,38	40.010,36
(-) Estinzioni Anticipate				
(+/-) Altre variazioni				
Totale al 31/12	801.705,55	753.206,09	714.980,71	674.970,35

*Comprende l'estinzione anticipata per anticipazione di cassa D.L. 35/2013

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione nel tempo:

Anno	2021	2022	2023	2024
Oneri Finanziari	38.053,78	36.495,42	34.328,96	32.543,97
Quota Capitale	35.305,20	48.499,46*	38.225,38	40.010,36
Totale 31/12	73.358,98	84.994,88*	72.554,34	72,554,33

*Comprende l'estinzione anticipata per anticipazione di cassa D.L. 35/2013

Si da atto che:

il mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti n. 60226600 è assistito da contributo regionale per € 8.290,24 per quota capitale e interessi.

il mutuo con il Credito Sportivo n. 4463900 è assistito per la quota interessi che il Comune non versa infatti si restituisce solo la quota capitale in 15 anni per un totale di € 50.000,00.

Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. In L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO: € 14.587,98

RIMBORSO IN ANNI: 28

Estinzione totale nel corso dell'anno 2022

7.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere

L'Ente non ha contratti in strumenti finanziari derivati.

7.4 I Contratti di Leasing

L'ente non ha in corso contratti di locazione finanziaria.

8. PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DI MANDATO 2024-2029

Istruzione

- Impegno nel migliorare i servizi per le scuole dell'infanzia e primaria.
- Giornate ecologiche e di collaborazione sociale: giovani a conoscenza del territorio.

Servizi sociali e per la famiglia

- Attenzione rivolta ai problemi di salute (mini-ambulatorio).
- Individuazione centro ricreativo per ogni età.
- Coinvolgimento della terza età in attività di volontariato.

Servizi ambientali

ed energetici

- Azioni volte al miglioramento delle isole ecologiche ed impegno nella gestione delle stesse.
- Implementazione di pratiche ambientali per favorire lo sviluppo sostenibile.
- Disposizione di una colonnina per ricarica e-bike e di distribuzione dell'acqua.

Servizi di monitoraggio

- Manutenzione e pulizia dei rii.
- Manutenzione boschiva e del verde.
- Monitoraggio e manutenzione strade.
- Implementazione illuminazione strade comunali.
- Ottimizzazione infrastrutture comunali.
- Monitoraggio aree cimiteriali.
- Estensione dei servizi di sicurezza e video-sorveglianza

Attività economiche, sport e turismo

- Attivazione programmi escursionistici.
- Incentivare l'apertura di attività artigianali, commerciali e hobbistiche.
- Supporto ai cittadini per attività economiche, creative e territoriali.
- Coordinare gli orari dei servizi pubblici.

Comunicazione e collaborazione con le realtà del territorio

- Realizzazione punti informativi agli ingressi del paese.
- Collaborazione con le associazioni del territorio.
- Cooperazione con i comuni limitrofi.
- Numero comunale per la gestione di urgenze.

9. Conclusioni

Sulla base delle risultanze della presente Relazione di inizio mandato, redatta dal Responsabile Finanziario, si rileva che la situazione finanziaria e patrimoniale del Comune di Garbagna non presenta situazioni di squilibrio emergenti né criticità per quanto riguarda la liquidità, e che pertanto, non sussistono i presupposti per il ricorso a procedure di riequilibrio vigenti.

Garbagna, 02/09/2024

Il Sindaco

F.to Ravera Davide Samuel Umberto