



COMUNE DI GARBAGNA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

Codice ente 06079	Protocollo n. 0
<p>DELIBERAZIONE N. 41 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/></p>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Determinazione delle tariffe e dei tributi comunali esercizio 2026

L'anno **duemilaventicinque** addi **ventidue** del mese di **novembre** alle ore 10.30, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta, in modalita' mista, ai sensi del regolamento comunale approvato dal consiglio comunale con delibera n. 18 del 28/07/2022, i componenti la Giunta Comunale. All'appello nominale, risultano presenti:

RAVERA DAVIDE SAMUEL UMBERTO	SINDACO	Presente
TORRE CAROLINA TONCINI PIETRO	VICE SINDACO ASSESSORE	Presente Assente

Totali presenti 2
Totali assenti 1

Partecipa alla adunanza, in presenza, il Segretario Comunale Sig. Dott. SCIAMANNA SANDRO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti in presenza, il Sig. RAVERA DAVIDE SAMUEL UMBERTO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Comune di GARBAGNA
Provincia di Alessandria

ALLEGATO ALLA DELIBERA : G.C. n. 41 del 22.11.2025

OGGETTO : Determinazione delle tariffe e dei tributi comunali esercizio 2026

Parere di regolarità tecnica.

Vista la suestesa proposta il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (DOTT. SCIAMANNA SANDRO)

Parere di regolarità contabile.

Vista la suestesa proposta, il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Canevaro Alessandra)

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del responsabile dei servizio finanziario che fa presente come sia opportuno procedere alla definizione dei parametri necessari alla previsione di Bilancio per le entrate correnti comunali:

-In ambito tributario locale, l'approvazione delle aliquote e tariffe segue precise tempistiche e disposizioni normative. L'articolo 1, comma 169, della legge 296/2006 stabilisce che la deliberazione delle tariffe e aliquote degli enti locali deve avvenire entro la data fissata dalle norme statali per il bilancio di previsione;

-Tuttavia, il Dl 228/2021, articolo 3, comma 5 quinque, introduce una novità: a partire dall'esercizio 2022, i Comuni hanno la possibilità di adottare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, approvare le tariffe, le scadenze e i regolamenti della Tari (Tassa sui Rifiuti) e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile di ogni anno;

Canone Unico Patrimoniale

PRENDE ATTO di quanto stabilito dalla legge di Bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 che prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza. Nel corso dell'anno 2021 sono stati approvati gli atti relativi al Regolamento con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2021 e le tariffe con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 30/03/2021;

RITIENE opportuno confermare le tariffe in vigore nell'anno precedente;

Aliquota addizionale comunale IRPEF

RITIENE opportuno proporre al Consiglio Comunale, organo competente, per l'anno 2026 la conferma dell'aliquota addizionale IRPEF comunale a 0,7 punti percentuali come determinata con deliberazione C.C. n. 19 del 8.10.2013;

Imposta Municipale Propria (IMU)

RITIENE opportuno proporre al Consiglio Comunale di confermare, l'aliquota base IMU da applicare agli altri immobili ed alle aree fabbricabili, l'1,03%, per l'anno 2026. In allegato alla delibera di Consiglio Comunale verrà predisposto il prospetto aliquote IMU previsto dall'art. 1, commi 745/780, della legge 27/12/2019 n. 160;

Tassa sui Rifiuti (TARI)

PRESO ATTO che il decreto legge 228/2021, convertito dalla legge 15/2022, ha introdotto una proroga strutturale al 30/04 di ciascun anno per l'adozione delle deliberazioni TARI (tariffe, scadenze e regolamenti) sganciandole così dal termine ordinario del 31/12 dell'anno precedente. L'adozione delle tariffe 2026 sarà effettuata sul PEF 2026/2029, annualità 2026, dopo che il CRS,

in qualità di ente territorialmente competente, lo avrà validato. Si è provveduto a costruire lo schema del Bilancio di Previsione 2026/2028 inserendo gli stanziamenti dell'ultimo PEF a cui erano state apportate modifiche infraperiodali per le annualità 2024/2025. Le tariffe TARI verranno approvate dal Consiglio Comunale con provvedimento da adottare entro il 30/04/2026 (salvo ulteriori differimenti) dopo avere acquisito il PEF.

TARIFFE PER I SERVIZI

VISTO l'art. 172, lettera c) del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce che al bilancio annuale di previsione sono allegate, fra le altre, le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo le tariffe in generale e dei servizi a domanda individuale:

Tariffe servizi scolastici (Mensa e Trasporto Scolastico)

PREMESSO che con delibera G.C. n. 60 in data 29/09/2005 e G.C. n. 40 in data 28.09.2009, in attuazione della L.R. 29/04/1985 n.49, ora L. R. n. 38 del 28.12.2007 sono state fissate le quote di contribuzione a carico degli utenti per i suddetti servizi e sono state fissate le fasce di valore ISEE per la concessione ai residenti di esenzioni o di agevolazioni tariffarie;

RICHIAMATE la delibera di G.C. n. 40 del 20.11.2024, con la quale sono state modificate alcune tariffe vigore dal 2025;

RITENUTO necessario confermare le seguenti tariffe per i servizi di supporto alla scuola ed erogati da questo Comune:

A) Servizio mensa	Euro 4,50 a pasto*
Servizio trasporto alunni scuole dell'infanzia e primaria	Euro 15,00 mensili**

B) di modificare le seguenti fasce di valore ISEE per la concessione ai residenti di esenzioni o di agevolazioni tariffarie:

- da Euro 0 a Euro 4.000,00	esente
- da Euro 4.001,00 a <u>Euro 8.000,00</u>	riduzione del 50%
- da <u>Euro 6.001,00</u> in poi	tariffa intera

Le fasce di esenzione e di riduzione riguardano i soli residenti nel Comune di Garbagna; per tutti gli altri alunni dovrà provvedere il rispettivo Comune di residenza;

*il servizio di mensa scolastica, durante i rientri pomeridiani, garantito agli alunni residenti nel concentrico che frequentano la scuola primaria, non è soggetto a riduzioni in base alle fasce ISEE

**Servizio non soggetto a riduzioni in base alle fasce ISEE

Tariffe per Mensa e Trasporto Scolastico (Scuola Viguzzolo)

DATO ATTO che il Comune di Viguzzolo richiede il pagamento del pasto, presso la mensa scolastica, applicando un costo pari a € 6,60 cad.;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 35 del 13/09/2011 avente ad oggetto: "Contribuzione costo servizio mensa scolastica A.S. 2011/2012 per alunni di Garbagna che frequentano la scuola secondaria di primo grado a Viguzzolo";

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n. 39 del 14.09.2010 con cui sono state determinate le fasce di esenzione e riduzione;

RITIENE:

- di fissare come segue il costo del buono pasto a carico delle famiglie, in base alle agevolazioni ed esenzioni fissate con la G.C. n. 39 del 14.09.2010, per uniformare i costi a carico delle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di Garbagna ed a carico delle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di Viguzzolo:
 - € 4,50 a pasto per famiglie con reddito ISEE superiore a Euro 8.001,00;
 - € 3,50 a pasto per famiglie con reddito ISEE da Euro 4.001,00 a Euro 8.000,00;
 - Esenzione per famiglie con reddito ISEE inferiore a Euro 4.000,00;
- di prevedere a carico del comune di Garbagna la quota di contribuzione pari alla differenza tra il costo effettivo del pasto e quello a carico delle famiglie;
- di confermare il costo, per il servizio trasporto alunni scuola secondaria di primo grado di Viguzzolo, in € 30,00 mensili *

*Servizio non soggetto a riduzioni in base alle fasce ISEE

Pesa pubblica**RICHIAMATA:**

la delibera G.C. n 40 del 20/11/2024 con la quale vennero stabilite le tariffe del servizio di pesa automatizzato, si conferma il costo a singolo gettone, anche per adeguarsi ai comuni limitrofi:

pesature	fino a q.li 120	Euro 1,50 (pari ad 1 gettone)
	da q.li 120,01 a q.li 150	Euro 3,00 (pari a 2 gettoni)
	oltre i q.li 150	Euro 4,50 (pari a 3 gettoni)

 Illuminazione votiva

CONSIDERATO che dal 01/01/2012 il Comune di Garbagna svolge in proprio il servizio di illuminazione votiva in quanto al 31/12/2011 è cessata la precedente gestione affidata alla società Luxom s.r.l.;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 40 in data 20/11/2024 che ha fissato per l'anno 2025, le nuove tariffe con distinzione dei punti luce, si propone di confermare per l'anno 2026, come segue:

€ 20,00 per i loculi e ossari

€ 30,00 per le edicole

€ 30,00 + IVA di legge per i nuovi allacciamenti (una tantum)

Tariffe per servizi cimiteriali

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 35 in data 10.09.2013 con la quale sono state stabilite le suddette tariffe:

	SERVIZIO CIMITERIALE	NOTE
1	Esumazione, estumulazione, traslazione, condizionamento di salma o di resti mortali a richiesta di privati	€ 60,00
2	Tumulazione di salma in loculi	€ 30,00
3	Inumazione a richiesta di privati	€ 150,00

CONSIDERA opportuno procedere alla conferma delle suddette tariffe anche per il 2026;

Tariffe per rimborso costo di produzione atti

RICHIAMATE le delibere:

- G.C. 14 del 14/03/2013 che stabilisce, per il rimborso del costo di riproduzione di atti e documenti, le seguenti tariffe:

- Euro 0,25 ogni foglio formato A4 se a colori Euro 0,40;
- Euro 0,35 ogni foglio formato A3 se a colori Euro 0,50;
- Euro 1,00 ogni riproduzione mediante CD ROM;

Invio fax:

- Euro 1,50 primo foglio
- Euro 0,50 per ogni foglio successivo

Ricezione fax

- Euro 0,50 per il primo foglio
- Euro 0,25 per ogni foglio successivo

- G.C. n. 16 del 8/03/2017 che stabilisce per l'invio mail:

- Euro 1,50 per ogni mail;

Ricerche di archivio (escluse quelle legate all'ufficio tecnico)

- Euro 10,00
- Sono esentate dal pagamento della tariffa le ricerche sulla storia locale del Comune di Garbagna e, più in generale, sul Comune di Garbagna;

CONSIDERA opportuno confermare, per l'anno 2026 le suddette tariffe;

Tariffe Centro Estivo

Il costo a carico delle famiglie, qualora si decidesse di organizzare il centro estivo in capo all'ente, è pari a :

• €. 50,00 per una settimana	• €. 150,00 per cinque settimane
• €. 75,00 per due settimane	• €. 170,00 per sei settimane
• €. 100,00 per tre settimane	• €. 190,00 per sette settimane
• €. 120,00 per quattro settimane	• €. 200,00 per otto settimane

I costi comprendono due pomeriggi a settimana. Per i partecipanti che non sono interessati ai due pomeriggi i costi sono ridotti di € 5,00.

Il periodo potrà essere svolto in settimane non continuative.

Per l'iscrizione del 2°, 3° figlio ecc., si applica, per ognuno, lo sconto del 20% sulle tariffe sopra indicate.

Le tariffe potranno subire variazioni ad opera della delibera di approvazione del servizio, in caso di aggiunta di servizi o incremento dell'orario.

CONSIDERA opportuno confermare, per l'anno 2026, le suddette tariffe, qualora l'ente decidesse di offrire il servizio;

Diritti di segreteria Ufficio Tecnico

RITENUTO di prevedere per l'anno 2026 i seguenti diritti inerenti le pratiche dell'Ufficio Tecnico:

A – CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art.8 Legge 47/85)	
- Fino a 10 mappali.....	€ 50,00
- Oltre i 10 mappali.....	€ 80,00
- Per urgenze (rilascio entro 7 giorni lavorativi)	importo raddoppiato
B – C.I.L.....	€ 30,00
C.I.L.A.....	€ 60,00
S.C.I.A.....	€ 80,00
C – DIRITTI DI RICERCA E ACCESSO AGLI ATTI.....	€ 50,00
<u>DIRITTI DI RICERCA E ACCESSO AGLI ATTI ANTE 2010</u>	€ 100,00
D – ALTERNATIVA AI PERMESSI DI COSTRUIRE.....	€ 100,00
PERMESSI DI COSTRUIRE.....	€ 150,00
E – AUTORIZZAZIONE AI SENSI L.R. n. 45/1989 e s.m.i. (c.d. idrogeologico)	€ 60,00
F – AUTORIZZAZIONE AI SENSI D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (paesaggistico)	€ 60,00
G – CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA IMMOBILIARE.....	€ 30,00
H – PIANI URBANISTICI (P.E.C. – P.I.P. – P.D.R. – ecc.).....	€ 250,00
I – AUTORIZZAZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO.....	€ 50,00
L – AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.....	€ 50,00
M - CONTROLLO E VERIFICHE DICHIARAZIONI INAGIBILITA' E INABITABILITA' DEI FABBRICATI	€ 250,00

Utilizzo immobili Comunali

Palestra scolastica:

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 57 del 27/11/2017 con la quale si approvava un regolamento per l'utilizzo della palestra da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. PRESO ATTO che detto atto demanda a deliberazione della Giunta Comunale la determinazione della tariffa.

RITIENE di confermare a € 20,00 la tariffa per l'utilizzo della palestra comunale per una durata di 2 ore e mezza, escludendo dalla tariffa i tempi strettamente necessari per la preparazione dell'uso e quelli di risistemazione dopo l'uso;

Sala polifunzionale (sita in piazza Principe Doria):

PREMESSO che l'utilizzo da parte dei privati sarà limitato alle iniziative rivolte ed aperte al pubblico, l'uso sarà soggetto alle seguenti tariffe:

€ 15,00 giornaliera per iniziative aventi scopo dilucro;
esenzione per iniziative senza scolpo di lucro.

Si rimanda ad apposito regolamento adottato dal Consiglio Comunale la disciplina dell'uso della sala polifunzionale.

DATO ATTO che il termine per la deliberazione di approvazione del bilancio pluriennale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2026/2028, è previsto di cui all'articolo 151 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è previsto per il 31/12/2025;

VISTI i pareri dei responsabili dei servizi interessati sotto il profilo tecnico, che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per tutti i riferimenti dati per presupposti, come pure gli allegati se esistenti;

Canone Unico Patrimoniale

Di approvare per l'anno 2026, le tariffe in vigore nell'anno precedente;

Aliquota addizionale comunale IRPEF

Di proporre al Consiglio Comunale, organo competente, per l'anno 2026 la conferma dell'aliquota addizionale IRPEF comunale a 0,7 punti percentuali come determinata con deliberazione C.C. n. 19 del 8.10.2013;

Imposta Municipale Propria (IMU)

Di proporre al Consiglio Comunale di confermare l'aliquota base IMU da applicare agli altri immobili ed alle aree fabbricabili, pari al 1,03%;

Tassa sui Rifiuti (TARI)

Di proporre al Consiglio Comunale di approvare gli stanziamenti 2026/28, sul PEF 2024/2025, annualità 2025, rivisto e validato nel corso dell'anno 2024, in attesa di ricevere il PEF 2026/2029 sul quale verranno approvate le tariffe, scadenze e regolamento entro il 30/04/2026.

TARIFFE PER I SERVIZI

Tariffe servizi scolastici (Mensa e Trasporto Scolastico)

A) di confermare le seguenti tariffe per i servizi di supporto alla scuola ed erogati da questo Comune:

Servizio mensa	Euro 4,50 a pasto*
Servizio trasporto alunni scuole materna ed elementari	Euro 15,00 mensili**

B) di confermare le seguenti fasce di valore ISEE per la concessione ai residenti di esenzioni o di agevolazioni tariffarie:

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------------|
| - da Euro 0 | a Euro 4.000,00 | esente |
| - da Euro 4.001,00 a Euro 8.000,00 | | riduzione del 50% |
| - da Euro 8.001,00 in poi | | tariffa intera |

Le fasce di esenzione e di riduzione riguardano i soli residenti nel Comune di Garbagna; per tutti gli altri alunni dovrà provvedere il rispettivo Comune di residenza;

*il servizio di mensa scolastica, durante i rientri pomeridiani, garantito agli alunni residenti nel concentrico che frequentano la scuola primaria, non è soggetto a riduzioni in base alle fasce ISEE

**Servizio non soggetto a riduzioni in base alle fasce ISEE

Tariffe per Mensa e Trasporto Scolastico (Scuola Viguzzolo)

* di fissare come segue il costo del buono pasto a carico delle famiglie, in base alle agevolazioni ed esenzioni fissate con la G.C. n. 39 del 14.09.2010, per uniformare i costi a carico delle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di Garbagna ed a carico delle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di Viguzzolo:

- € 4,50 a pasto per famiglie con reddito ISEE superiore a Euro 8.001,00;
- € 3,50 a pasto per famiglie con reddito ISEE da Euro 4.001,00 a Euro 8.000,00;
- Esenzione per famiglie con reddito ISEE inferiore a Euro 4.000,00;

* di prevedere a carico del comune di Garbagna la quota di contribuzione pari alla differenza tra il costo effettivo del pasto e quello a carico delle famiglie;

Servizio trasporto alunni scuola secondaria di primo grado di Viguzzolo Euro 30,00 mensili *

*Servizio non soggetto a riduzioni in base alle fasce ISEE

Pesa pubblica

Di confermare il costo del singolo gettone, dopo aver anche verificato il costo praticato dai Comuni limitrofi, per l'anno 2026 con le seguenti tariffe:

pesature	fino a q.li 120	Euro 1,50 (pari ad 1 gettone)
	da q.li 120,01 a q.li 150	Euro 3,00 (pari a 2 gettoni)
	oltre i q.li 150	Euro 4,50 (pari a 3 gettoni)

Illuminazione votiva

Di confermare, per l'anno 2026 procedendo con una diversificazione come segue:

€ 20,00 per i loculi e ossari

€ 30,00 per le edicole

€ 30,00 + IVA di legge per i nuovi allacciamenti (una tantum)

Tariffe per servizi cimiteriali

Di confermare, per l'anno 2026, quanto stabilito dalla delibera della G.C. n. 35 del 10.09.2013 con la quale sono state stabilite le suddette tariffe:

	SERVIZIO CIMITERIALE	NOTE
1	Esumazione, estumulazione, traslazione, condizionamento di salma o di resti mortali a richiesta di privati	€ 60,00
2	Tumulazione di salma in loculi	€ 30,00
3	Inumazione a richiesta di privati	€ 150,00

Tariffe per rimborso costo di produzione atti

Di confermare, per l'anno 2026, quanto richiamato dalla delibera di G.C. 14 del 14/03/2013 che stabilisce, per il rimborso del costo di riproduzione di atti e documenti, le seguenti tariffe:

- Euro 0,25 ogni foglio formato A4 se a colori Euro 0,40;
- Euro 0,35 ogni foglio formato A3 se a colori Euro 0,50;
- Euro 1,00 ogni riproduzione mediante CD ROM;

Invio fax:

- Euro 1,50 primo foglio
- Euro 0,50 per ogni foglio successivo

Ricezione fax

- Euro 0,50 per il primo foglio
- Euro 0,25 per ogni foglio successivo

- G.C. n. 16 del 8/03/2017 che stabilisce per l'invio mail:

- Euro 1,50 per ogni mail;
- Ricerche di archivio (escluse quelle legate all'ufficio tecnico)
- Euro 10,00
- Sono esentate dal pagamento della tariffa le ricerche sulla storia locale del Comune di Garbagna e, più in generale, sul Comune di Garbagna;

Tariffe Centro Estivo

Di confermare le seguenti condizioni anche per l'anno 2026, qualora l'ente decidesse di proporre il servizio:

- costo a carico delle famiglie è pari a :

• €. 50,00 per una settimana	• €. 150,00 per cinque settimane
• €. 75,00 per due settimane	• €. 170,00 per sei settimane
• €. 100,00 per tre settimane	• €. 190,00 per sette settimane
• €. 120,00 per quattro settimane	• €. 200,00 per otto settimane

I costi comprendono due pomeriggi a settimana. Per i partecipanti che non sono interessati ai due pomeriggi i costi sono ridotti di € 5,00.

Il periodo potrà essere svolto in settimane non continuative.

Per l'iscrizione del 2°, 3° figlio ecc., si applica, per ognuno, lo sconto del 20% sulle tariffe sopra indicate.

Le tariffe potranno subire variazioni ad opera della delibera di approvazione del servizio, in caso di aggiunta di servizi o incremento dell'orario.

Diritti di segreteria Ufficio Tecnico

di prevedere per l'anno 2026 i seguenti diritti inerenti le pratiche dell'Ufficio Tecnico:

A – CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art.8 Legge 47/85)	
- Fino a 10 mappali.....	€ 50,00
- Oltre i 10 mappali.....	€ 80,00
- Per urgenze (rilascio entro 7 giorni lavorativi)	importo raddoppiato
B – C.I.L.....	€ 30,00
C.I.L.A.....	€ 60,00
S.C.I.A.....	€ 80,00
C – DIRITTI DI RICERCA E ACCESSO AGLI ATTI.....	€ 50,00
<u>DIRITTI DI RICERCA E ACCESSO AGLI ATTI ANTE 2010.....</u>	€ 100,00
D – ALTERNATIVA AI PERMESSI DI COSTRUIRE.....	€ 100,00
PERMESSI DI COSTRUIRE.....	€ 150,00
E – AUTORIZZAZIONE AI SENSI L.R. n. 45/1989 e s.m.i. (c.d. idrogeologico)	€ 60,00
F – AUTORIZZAZIONE AI SENSI D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (paesaggistico)	€ 60,00
G – CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA IMMOBILIARE.....	€ 30,00
H – PIANI URBANISTICI (P.E.C. – P.I.P. – P.D.R. – ecc.).....	€ 250,00
I – AUTORIZZAZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO.....	€ 50,00
L – AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.....	€ 50,00
M - CONTROLLO E VERIFICHE DICHIARAZIONI INAGIBILITA' E INABITABILITA' DEI FABBRICATI	€ 250,00

Utilizzo immobili Comunali

Palestra scolastica:

-€ 20,00 la tariffa per l'utilizzo della palestra comunale per una durata di 2 ore e mezza, escludendo dalla tariffa i tempi strettamente necessari per la preparazione dell'uso e quelli di risistemazione dopo l'uso;

Sala polifunzionale (sita in piazza Principe Doria):

-€ 15,00 giornaliera per iniziative aventi scopo dilucro;
-esenzione per iniziative senza scopo di lucro.

Si rimanda ad apposito regolamento adottato dal Consiglio Comunale la disciplina dell'uso della sala polifunzionale.

Quindi, con separata ed unanime votazione,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli resi ed espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

DI dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Decreto Legislativo 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to RAVERA DAVIDE SAMUEL UMBERTO

Il Segretario Comunale
F.to Dott. SCIAMANNA SANDRO

REFERITO DI PUBBLICAZIONE (art.124, D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 09.12.2025 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
F.to CANEVARO ALESSANDRA

Il Segretario Comunale
F.to Dott. SCIAMANNA SANDRO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 22.11.2025

- Perchè dichiarata immediatamente eseguibile
 Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale
F.to Dott. SCIAMANNA SANDRO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Addi', 09.12.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCIAMANNA SANDRO