



COMUNE DI GARBAGNA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

Codice ente 06079	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 34 Soggetta invio capigruppo N ☐ Trasmessa al C.R.C. ☐	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026 - 2028

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventisei** del mese di **settembre** alle ore 17.10, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta, in modalità mista, ai sensi del regolamento comunale approvato dal consiglio comunale con delibera n. 18 del 28/07/2022, i componenti la Giunta Comunale. All'appello nominale, effettuato in modo telematico, risultano:

RAVERA DAVIDE SAMUEL	SINDACO	Presente
UMBERTO		
TORRE CAROLINA	VICE SINDACO	Presente da remoto
TONCINI PIETRO	ASSESSORE	Presente da remoto

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza, in presenza, il Segretario Comunale Dott. SCIAMANNA SANDRO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti in modalità mista, il Sig. RAVERA DAVIDE SAMUEL UMBERTO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Comune di GARBAGNA

Provincia di Alessandria

ALLEGATO ALLA DELIBERA : G.C. n. 34 del 26.09.2025

OGGETTO : LINEE DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI
PREVISIONE FINANZIARIO 2026 - 2028

Parere di regolarità tecnica.

Vista la suesposta proposta il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Canevaro Alessandra)

Parere di regolarità contabile.

Vista la suesposta proposta, il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Canevaro Alessandra)

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali che dispone:

“Il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (...) è avviato entro il 15 settembre (il 30 settembre per gli enti di piccole dimensioni e le unioni di comuni) di ciascun esercizio con l’invio ai responsabili dei servizi, :

- dell’atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall’organo esecutivo con l’assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;”

Richiamato altresì l’art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Richiamata la propria deliberazione n. 31 in data 31 luglio 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato *approvato il Documento unico di programmazione semplificato 2026/2028;*

Ritenuto, alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di indicare ai responsabili dei servizi gli indirizzi per la formulazione delle previsioni di bilancio per il triennio 2026-2028 riportati nell’Allegato A alla presente deliberazione:

Dato atto che la formulazione degli indirizzi di bilancio sopra indicati è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Preso atto del Bilancio tecnico 2026/2028 del Responsabile Finanziario, predisposto riproponendo le annualità 2026 e 2027 del bilancio corrente ed aggiungendo l'annualità 2028 uguale al 2027;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2026-2028, riportati nell'Allegato A alla presente deliberazione, elaborati in coerenza con le linee strategiche e operative del DUPS 2026-2028 e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;
2. di trasmettere il presente atto ai responsabili dei servizi, come previsto dal paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali, del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Infine la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI GARBAGNA

Provincia di ALESSANDRIA - PIAZZA DELLA CHIESA 4 - C.A.P. 15050
Tel 0131877645 - fax 0131877307
e-mail ragioneria@comune.garbagna.al.it
e-mail pec: protocollo@pec.comune.garbagna.al.it

BILANCIO TECNICO 2026-2028 ATTO D'INDIRIZZO

Allegato deliberazione G.C. n. 34 del 26/09/2025

Delineare il percorso amministrativo di azione di governo come da linee programmatiche del mandato amministrativo 2024/2029 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 in data 29/06/2025;

Prendere atto del contenuto delle disposizioni di cui al paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali, del principio contabile applicato concernente la Programmazione, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, introdotte dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023;

Esprimere, quale atto di indirizzo, la volontà di:

- procedere alla formulazione dello schema di bilancio 2026/2028 tenendo conto di quanto previsto per gli esercizi 2026 e 2027 del corrente bilancio 2025/2027 adeguandolo alle indicazioni provenienti dai Responsabili di Settore relativamente alle eventuali modifiche;
- Proporre eventuali modifiche da apportare al vigente DUPS 2026/2028 in ragione di esigenze correlate al loro ufficio eventualmente non individuate o essenziali per la realizzazione degli obiettivi indicati (dati statistici, dati relativi alla modalità di gestione dei servizi – scadenze affidamenti, proroghe, nuovi appalti e/o convenzioni da stipulare e/o esternalizzazioni da effettuare – dati inerenti il personale e qualsiasi altro dato utile a rappresentare le caratteristiche dell'ente ed aggiornare eventualmente gli indirizzi programmatici);
- Predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel bilancio di previsione 2026/2028;

- Elaborare le previsioni autorizzatorie di cassa, al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori;
- Prestare attenzione ai servizi scolastici e di risvolto sociale affinché si possa garantire al territorio dell'ente e dei comuni limitrofi continuità e presenza negli anni futuri delle scuole dell'infanzia e primaria

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to RAVERA DAVIDE SAMUEL UMBERTO

Il Segretario Comunale
F.to Dott. SCIAMANNA SANDRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124, D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 07.10.2025 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
F.to GUGLIELMONE PIETRO

Il Segretario Comunale
F.to Dott. SCIAMANNA SANDRO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva in data 26.09.2025

☒ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile

☐ Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale
F.to Dott. SCIAMANNA SANDRO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Addì, 07.10.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCIAMANNA SANDRO