



COMUNE DI GARBAGNA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ORIGINALE

Codice ente 06079	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 6 Soggetta invio capigruppo N <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ANTICIPAZIONE DI CASSA ANNO 2014

L'anno **duemilaquattordici** addi **tre** del mese di **febbraio** alle ore 19,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

ORMELLI NATALINO	Presente
PATRUCCO CESARE A.	Presente
GUGLIELMONE FABRIZIO	Assente
MANDIROLA BRUNO E.	Presente
SEMINO FABIO	Presente

Totale presenti 4
Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. GAGGERO D.SSA MICHELA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ORMELLI NATALINO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'anticipazione di tesoreria disponendo quanto segue:

- 1) Il tesoriere, su richiesta dell'Ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazione di tesoreria, entro il limite massimo dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni ai primi tre titoli di bilancio e per le comunità montane ai primi due;
- 2) Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'art. 15.

Dato atto che attualmente la situazione di cassa dell'Ente non richiede l'utilizzo dell'anticipazione suddetta, ma che si rende comunque opportuno formalizzare la relativa richiesta per far fronte ad eventuali necessità che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno;

Riconosciuta quindi la necessità di avvalersi degli strumenti consentiti dalla legge e dal contratto regolante la disciplina del servizio di Tesoreria al fine di poter assicurare al Comune, in ogni momento dell'anno, la liquidità indispensabile per il suo funzionamento, ovviando in tal modo a temporanee esigenze di cassa che potrebbero insorgere nel corso del corrente esercizio in relazione agli sfasamenti temporali tra la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese;

Dato atto che le entrate correnti di competenza accertate nell'esercizio 2012 (penultimo anno precedente) risultano pari a:

- titolo I : € 539.273,46
- titolo II : € 20.804,44
- titolo III : € 69.601,92
- TOTALE : € 629.679,82

Che pertanto l'importo massimo dell'anticipazione di tesoreria concedibile è pari ad € 157.419,95 (3/12 delle entrate suddette);

VISTI i pareri dei responsabili dei servizi interessati sotto il profilo tecnico, che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

DI RICHIEDERE, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs 267/2000, al Tesoriere Comunale Banca Regionale Europea filiale di Garbagna l'attivazione di una anticipazione di cassa per l'esercizio finanziario 2014 nei limiti strettamente necessari a garantire il normale funzionamento del Comune fino all'importo massimo di €. 157.419,95;

DI RICONOSCERE al Tesoriere, sulle somme anticipate, un interesse pari a quanto previsto nella Convenzione del servizio di tesoreria qui richiamata per relationem;

DI IMPEGNARSI a estinguere l'anticipazione entro il termine massimo del 31.12.2014 conferendo alla Banca Regionale Europea il diritto di ritenzione su tutte le entrate dell'Ente;

DI DARE ATTO che nel bilancio di previsione 2014, in corso di predisposizione, verranno inserite le poste contabili di entrata e di spesa relative all'anticipazione di tesoreria ed al pagamento degli interessi passivi dovuti in caso di effettivo utilizzo della stessa;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti gestionali conseguenti alla presente deliberazione;

DI INVIARE copia della presente al Tesoriere Comunale.

Successivamente, con votazione separata ed unanime,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Comune di GARBAGNA
Prov. Di Alessandria**

ALLEGATO ALLA DELIBERA : G.C. n. 6 del 03.02.2014

OGGETTO : ANTICIPAZIONE DI CASSA ANNO 2014

Parere di regolarità tecnica.

Vista la suesposta proposta il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere di regolarità contabile.

Vista la suesposta proposta, il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
ORMELLI NATALINO

Il Segretario Comunale
GAGGERO D.SSA MICHELA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art 124 T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **12.03.2014** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per **15** giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
GAGGERO D.SSA MICHELA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi **12.03.2014** giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari

Visto: il Sindaco
ORMELLI NATALINO

Il Segretario Comunale
GAGGERO D.SSA MICHELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art 134, T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

Si certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

- Perchè dichiarata immediatamente eseguibile
- Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
li, 12.03.2014

Il Segretario Comunale