

Allegato A) al bando

Modello domanda partecipazione

SPETT.LE COMUNE DI SEZZADIO
Piazza Libertà, 37
15079 SEZZADIO (AL)

comunesezzadio@pec.it

OGGETTO: domanda di partecipazione bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Servizi Tecnico e Tecnico-Manutentivi – cat. “D”.

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)..... chiede di essere ammesso/a a partecipare al bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo parziale e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico – Servizi Tecnico e Tecnico-Manutentivo – cat. “D”** – con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale.

A tal fine sotto la propria responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per attestazioni false e/o dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 7) di essere nato/a a prov..... il codice fiscale.....
- 8) di essere residente in cap..... prov..... via..... n..... telefono
- 9) indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità (se diverso da quello di residenza)
- 10) indirizzo di posta elettronica (se diverso da quello di Posta Elettronica Certificata)
- 11) di prestare servizio a tempo pieno/parziale per ore e a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.....indicando categoria e posizione economica di inquadramento, nonché profilo professionale rivestito, mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza ed incarichi ricoperti con indicazione delle aree/settori di assegnazione
- 12) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

-Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (ex Diploma di Scuola Media Superiore) conseguito presso in data con la seguente votazione
 - Attestato di qualifica e/o di specializzazione professionale, post diploma, conseguito presso in data
 - Diploma di Laurea di 1° livello (Triennale) conseguito presso in data con la seguente votazione
 - Diploma di Laurea Magistrale (Quinquennale) conseguito presso in data con la seguente votazione
 - Altro titolo conseguito presso in data con la seguente votazione
- 13) di avere buona conoscenza dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse;
 - 14) di non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
 - 15) di avere i requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni di alcun tipo;
 - 16) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero indicare i motivi della non iscrizione:
 - 17) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali/disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali/disciplinari pendenti)
 - 18) di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione dei Dipendenti vigente nell'Ente di appartenenza;
 - 19) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
 - 20) di non essere parte in controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
 - 21) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
 - 22) di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
 - 23) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di mobilità, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la presente procedura;
 - 24) di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
 - 25) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria – Piazza Libertà n. 37 – 15079 SEZZADIO (AL) o con PEC all'indirizzo comunesezzadio@pec.it, le eventuali variazioni

dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

26) di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Sezzadio;

27) indicazione della motivazione della richiesta di mobilità
.....

28) di essere in possesso della patente di guida di cat. B;

29) di essere a conoscenza che i dati personali forniti con la domanda e i suoi allegati devono essere trattati dal Comune di Sezzadio, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare, altresì, di aver preso visione della relativa informativa di cui all'articolo 10 del presente bando. di autorizzare il Comune di Sezzadio al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura in oggetto.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.); detto *curriculum vitae* dovrà essere debitamente datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

Luogo e data

Firma (non soggetta ad autenticazione)

.....