



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 103 del . . .

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CON DURATA TRIENNALE - CIG Z0637678FE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 04/04/2022, ai sensi dell’art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2022, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 6 del 14/02/2019 il Segretario Comunale ha affidato il servizio di tesoreria del comune di Garbagna, per il periodo 07/03/2019-06/03/2022 alla Banca Unione Banche Italiane spa;
- con n. 501 di repertorio veniva sottoscritta la convenzione triennale per la gestione del servizio di cui sopra, a firma del segretario Comunale Grosso Dott.ssa Gabriella e il funzionario Gay Roberto Vincenzo;
- in attesa di individuare il nuovo Tesoriere dell’Ente ed al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio, si rende necessaria una proroga tecnica con l’attuale Tesoriere BPER Banca spa, subentrato lo scorso mese di febbraio alla UBI Banca spa, sino alla conclusione della procedura di affidamento del servizio che non dovrà andare oltre il 06/09/2022;
- all’art. 1 comma 3 della convenzione in essere è stata prevista, dai firmatari della stessa, la possibilità di un rinnovo della convenzione alla scadenza del primo triennio, sulla quale la Banca BPER spa non si è resa disponibile per le ragioni contenute nella comunicazione del 01/02/2022, facendo riferimento alla legge n. 62/2005 art. 23 e decreto Legislativo n. 163/2006 art. 57 comma 7 che hanno di fatto abolito la possibilità di rinnovo dei contratti riguardanti la Pubblica Amministrazione;
- in data 04/02/2022 prot. 496 è stata inoltrata richiesta per eventuale concessione di proroga tecnica alla BPER Banca spa, finalizzata a permettere l’espletamento della procedura di affidamento del servizio, considerando che in passato la procedura di affidamento era stata sempre seguita dal Segretario Comunale in servizio presso l’ente in convenzione a 9 ore settimanali mentre da un paio d’anni il servizio segreteria è coperto con poche ore settimanali con segretario a reggenza e pertanto impossibilitato a seguire la procedura; per

tale ragione la gestione della procedura è passata all'ufficio ragioneria/tributi con ulteriore aggravio in capo al servizio finanziario;

- in data 7 febbraio 2022 la Banca BPER spa ha dato la propria disponibilità a prorogare il servizio a condizioni invariate fino al 06/09/2022 quale durata massima della proroga tecnica e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente;
- la Giunta Comunale con provvedimento n. 1 del 16/02/2022 ha dato indirizzo, in considerazione dell'attuale contesto strutturale degli uffici, di procedere con la proroga tecnica dell'attuale servizio di tesoreria, al fine di espletare tutte le procedure necessarie ad individuare il nuovo contraente nei termini di legge, garantendo una soluzione di continuità del servizio;
- con determina n. 24 del 16/02/2022 si è provveduto a regolarizzare la concessione della proroga, di cui sopra, fino al 06/09/2022;
- il Consiglio Comunale con delibera n. 22 del 28/07/2022 ha approvato lo schema della convenzione per la durata triennale;
- con determina n. 75 del 04/08/2022 sono stati approvati gli atti per la manifestazione di interesse alla procedura di gara per l'affidamento del servizio, con scadenza 24/08/2022;
- si è ritenuto opportuno, richiede ancora una proroga fino al 31/12/2022, per le ragioni espresse nella richiesta prot. 3027 del 01/09/2022;
- con la comunicazione di BPER Banca del 01/09/2022 è stata accolta la nostra richiesta di cui sopra concedendo una ulteriore proroga fino al 31/12/2022;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, avente ad oggetto "determinazione a contrarre e relative procedure" il quale stabilisce che occorre indicare:

*il fine che il contratto intende perseguire: si richiama quanto previsto all'art. 3 della convenzione;

*l'oggetto del contratto, la sua forma e le sue clausole essenziali: Servizio di Tesoreria Comunale con atto in forma pubblica amministrativa, le cui clausole essenziali sono richiamate all'art. 5 della convenzione;

*le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni: affidamento ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (L. 120/2020 art. 1 comma 2 lett. a);

*criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC di attuazione del d.Lgs. 50/2016 ed in particolare il punto in cui viene prevista "la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato";

RITENUTO DI riservarsi la facoltà di deroga al principio di rotazione di cui all'art. 63 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 per motivazioni di carattere tecnico operativo che verranno valutate in sede di analisi delle offerte;

ATTESO che al fine di garantire l'applicazione del principio di cui sopra, è stata espletata la procedura di pubblicazione di un avviso pubblico esplorativo che permette di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati; tale avviso ha preceduto la presentazione di offerta economica;

CHE l'ente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

PRESO ATTO che l'attuale contratto in essere è stato prorogato fino al 31/12/2022 e, come previsto dall'art. 2 della convenzione, la validità del nuovo contratto sarà triennale con decorrenza dal 01/01/2023;

VISTI

- il D.lgs. 267/2000 e il vigente Regolamento di contabilità;
- il T.U. Enti Locali D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- il D. lgs. del 18/06/2016 n. 50 e s.m.i.;

TENUTO conto che il corrispettivo annuale stimato per lo svolgimento del servizio a base di gara è determinato in € 9.000,00 oltre Iva se prevista per legge, soggetto a ribasso, con un canone annuo di € 3.000,00 oltre iva;

VISTE le manifestazioni di interesse pervenute nei termini stabiliti dall'avviso pubblico e preso atto del procedimento di verifica delle medesime da parte del responsabile del procedimento;

RITENUTO di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, all'espletamento di una procedura negoziata, precisando che l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del suddetto Decreto Legislativo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO quindi che si rende necessario esperire nuova procedura negoziata per la selezione dell'affidatario del servizio;

VISTO l'art. 192, comma 1, del D.lgs. 267/2000, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 59 del D.lgs. 50/2016 (scelta delle procedure e oggetto del contratto);

VISTO l'art. 95 del D.lgs. 50/2016 (criteri di aggiudicazione dell'appalto);

VISTI gli artt. da 35 a 37 del D.lgs. 50/2016;

VISTO l'allegato schema di convenzione, recante fine, oggetto e clausole essenziali del contratto e la documentazione predisposta per l'avvio della procedura (schede di offerta tecnica ed economica e lettera di invito contenente le condizioni di gara);

DETERMINA

1. Di avviare le procedure di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale con durata triennale sulla base di quanto previsto dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 28/07/2022, che verrà svolta mediante RDO sul portale Acquistinretepa Mepa/Consp;

2. Di approvare i seguenti atti di gara:

- avviso/disciplinare (allegato 1)
- convenzione di Tesoreria (allegato2)
- Modulo DGUE (Documento di gara unico europeo) (allegato 3)
- Modello di dichiarazione integrativa del DGUE (allegato 4)

- modello offerta tecnica (allegato 5)
- modello offerta economica (allegato 6)

3. Di stabilire che il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata ed affidato mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016;

4. Di prenotare ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la somma necessaria per il pagamento dei compensi dell'affidatario del servizio per un importo stimato in € 9.000,00 oltre IVA se dovuta, € 9.000,00, importo soggetto a ribasso, con un canone annuo di € 3.000,00 oltre iva che trova copertura al bilancio di previsione 2023/2025, alla missione 01, Programma 2, Titolo 01, Macroaggregato 03, corrispondente al capitolo 10120305;

5. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario lo stanziamento a bilancio della copertura finanziaria nel bilancio 2023/2025;

6. Di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. 118/2011 – allegato n. 4/2 – che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to (Canevaro Alessandra)

Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole sulla regolarità contabile:

La copertura finanziaria art. 153 – comma 5 – decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Canevaro Alessandra)