



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 140 del 31.12.2025

Oggetto: Impegno di spesa per redazione manuale di gestione documentale in conformità alle linee guida AgID - CIG B9DBA5743F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche), le linee guida AGID e il Piano triennale per l'informatica per la Pubblica Amministrazione delineano il quadro normativo e linee di azione per promuovere la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione;

VISTO che il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, in particolare, si focalizza sulla realizzazione della trasformazione digitale e definisce le azioni concrete e gli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni; ciascuna Pubblica Amministrazione, in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale, affida a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione ed istituisce a capo di tale ufficio il Responsabile per la transizione al digitale (RTD);

TENUTO CONTO che gli enti, da diversi anni, sono tenuti ad avere la conservazione digitale degli atti e pertanto si rende necessario redigere il "Manuale di gestione documentale e di conservazione" in base a quanto dettato dalle linee guida AgID pubblicate il 17/05/2021;

CONSIDERATO che per il servizio richiesto è stata contattata la Società informatica WayPoint S.r.l., con sede legale in Via Scavini 2/A – 28100 Novara, P.IVA/C.F. 02721100036, già fornitrice per l'ente, del Piano Triennale dell'Informatizzazione e pertanto in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali idonei al tipo di servizio da acquisire;

VISTA l'offerta economica, presentata il 03/07/2025, nella quale si rendono disponibili ad effettuare l'analisi del sistema di gestione documentale in uso, redazione del manuale e verifica con validazione del documento con i responsabili interni all'ente, al costo di € 900,00 oltre IVA di legge;

DATO ATTO che, ai sensi della succitata normativa, è stato acquisito per il presente servizio il CIG: **B9DBA5743F**;

VISTA la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti

procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

PRESO ATTO di quanto chiarito dall'ANAC con la delibera n. 582 del 13/12/2023: la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC e viene dismesso il servizio SmartCIG; tuttavia, l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, ha messo a disposizione l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità e sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTI il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare, per la redazione del "Manuale di gestione documentale e conservazione", la Società WayPoint srl di Novara C.F. 02721100036, disposta ad eseguire la prestazione richiesta;
- 2) di impegnare, per la fornitura della prestazione, la spesa di importo pari a € 1.098,00 a favore della ditta di cui sopra, provvedendo al pagamento previa esecuzione di quanto richiesto e dietro presentazione di fattura elettronica;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/03/2026;
- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo il 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo.

- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Canevaro Alessandra)

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 31/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Canevaro Alessandra)