



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 139 del 31.12.2025

Oggetto: Provvedimento di impegno di spesa per pulizia archivio comunale - Cig- B9D892EF24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2025/2027, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;

-con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2025, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D, Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2025, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO atto che, per dare corso all'esecuzione del servizio di riordino e scarto dell'archivio comunale, occorre far precedere tale prestazione, con una pulizia straordinaria e generale dell'archivio comunale posto al secondo piano dell'edificio che ospita gli uffici;

PRESO ATTO che la ditta Consorzio dell'Opificio di Vignole Borbera C.F. 02287440065, già fornitrice del servizio di pulizia locali comunali, si è resa disponibile ad effettuare un sopralluogo, con personale specializzato, individuando i lavori di pulizia necessari;

VISTA l'offerta economica del 17/11/2025, agli atti del Comune, della ditta Consorzio dell'Opificio con la quale ci viene dettagliato il servizio da svolgere alle seguenti condizioni economiche: € 700,00 + Iva di legge;

RITENUTO opportuno procedere in tal senso in quanto, in vista del riordino dell'archivio, è necessario creare un ambiente adeguato, imputando la spesa sul capitolo 101203071;

DATO ATTO che, ai sensi della succitata normativa, è stato acquisito per il presente servizio il CIG: B9DB92EF24;

VISTA la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a

140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

PRESO ATTO di quanto chiarito dall'ANAC con la delibera n. 582 del 13/12/2023: la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC e viene dismesso il servizio SmartCIG; tuttavia, l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, ha messo a disposizione l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità e sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTI il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare, per la pulizia straordinaria generale, dell'archivio comunale, posto al piano secondo dell'edificio in cui hanno sede gli uffici, la ditta Consorzio dell'Opificio di Vignole Borbera C.F. 02287440065, disposta ad eseguire la prestazione richiesta e valutata sul posto;
- 2) di impegnare, per la fornitura della prestazione, la spesa di importo pari a € 854,00 a favore della ditta di cui sopra, provvedendo al pagamento previa esecuzione di quanto richiesto e dietro presentazione di fattura elettronica;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/01/2026;
- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo il 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo.

- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Canevaro Alessandra)

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 31/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Canevaro Alessandra)