



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 112 del 30.11.2022

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STAMPANTE CERTIFICATA PER REGISTRI DI STATO CIVILE CIG. ZC938D8511

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 04/04/2022, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2022, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2022/2024, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;

DATO atto che con decreto del ministero degli Interni dello scorso 9/11/2021 sono state approvate le modifiche alla normativa in vigore, introducendo i nuovi formati degli atti di stato civile in A4;

RITENUTO indispensabile portare avanti tale adeguamento, nel rispetto di quanto dettato dalla normativa in materia;

DATO atto che con determina n. 79 del 31/08/2022 si è provveduto ad attivare la procedura di configurazione del software necessaria per la stampa in formato A4 degli atti di stato civile;

CONSIDERATO CHE oltre a tale adempimento, occorre utilizzare una apposita stampante dedicata e certificata per la stampa degli atti;

CHIESTO ED OTTENUTO il preventivo di spesa da parte della Società “La Tecnica Office Automation sas” di Tortona, disposta a fornire:

- stampante laser monocromatica A4 CANON LBP 233DW al costo di € 260,00 + IVA di legge;

RITENUTO opportuno procedere con la fornitura della stampante per rendere attivo l'ufficio di stato civile con l'adempimento di inizio 2023;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare, per la fornitura della stampante in uso all'ufficio di stato civile, necessaria per la stampa degli atti di stato civile in formato A4, la Società "La Tecnica Office Automation sas" di Tortona al costo di € 317,20, compresa l'IVA di legge;
- 2) di impegnare la spesa di importo pari a € 317,20 a favore della ditta di cui sopra, imputandola al capitolo 10120204 del Bilancio di Previsione 2022 approvato, provvedendo al pagamento tramite bonifico bancario o postale a ricevimento della fattura;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Canevaro Alessandra)

F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 30/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Canevaro Alessandra)

F.to