



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 0043380067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 109 del 24.11.2023

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER PACCHETTO ORE DI ASSISTENZA CON LA DITTA SI.RE INFORMATICA SRL CIG. Z613D727F6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2023/2025, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 27/04/2023, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2023, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO atto che occorre provvedere alla stipula del contratto per un pacchetto di n. 10 ore di assistenza per permettere il normale svolgimento del lavoro d'ufficio;

DATO atto che dal riepilogo interventi dell'anno 2023, al 28/09/2023, risulta esaurito il precedente pacchetto ore il cui contratto è stato stipulato con determina n. 58 del 07/06/2023;

RITENUTO necessario integrare il pacchetto ore, per l'assistenza ai software da parte della ditta SI.RE Informatica s.r.l. di Novi Ligure, in quanto garantisce ottima assistenza per l'utilizzo dei software APKappa srl;

CONSIDERATO:

- che i servizi di cui trattasi sono affidati direttamente a Sire Informatica srl., fornitrice del software ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) D.lgs. 163/2006 che prevede che si possa procedere ad un affidamento con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara nel caso in cui il contratto possa essere affidato per le particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti la protezione di diritti di esclusiva unicamente a un fornitore determinato;
- che si rende necessario l'affidamento alla ditta di cui sopra, senza esperire una gara ufficiosa con altre ditte specializzate, in quanto gli aggiornamenti al programma informatico e l'assistenza necessaria sono conseguenti alla fornitura del programma, e, pertanto, possono essere forniti esclusivamente dalla ditta installatrice del programma medesimo;

DI DARE ATTO che il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n.267/2000 e dell'art.11 del D.lgs. n.163/2006, 2° comma, con le indicazioni che seguono:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire la perfetta funzionalità delle apparecchiature hardware e dei software di base e soluzione office in dotazione agli uffici comunali, per il triennio;
- l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ed assistenza di hardware e software;

VISTO il preventivo di spesa, agli atti del Comune, con la quale la ditta Si.re Informatica è disposta a fornire il pacchetto di n. 10 ore al costo di € 700,00 + IVA;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il regolamento comunale di contabilità
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare la ditta Si.Re Informatica S.r.l. di Novi Ligure per le seguenti prestazioni:
 - Pacchetto di n. 10 ore di assistenza da parte di personale specializzato € 700,00 + Iva
- 2) di procedere all'impegno di spesa concernente la prestazione descritta in narrativa della somma di € 854,00 gestione competenza sul capitolo 10120307 del Bilancio di Previsione 2023, approvato;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro un periodo illimitato necessario all'utilizzo integrale delle ore acquistate;
- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente all'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2023 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 24/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to