



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 69 del 02.07.2026

Oggetto: Determina a contrattare per il rinnovo dell'affidamento incarico per la gestione delle affissioni dei manifesti CIG. BC3243D2CC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2026/2028, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2026, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2026, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

CONSIDERATO che il servizio Pubblicità e Affissioni è stato gestito, dal 01/04/2023 con un incarico esterno in quanto il personale del Servizio Tributi e il dipendente addetto ai servizi esterni, non riuscivano a garantire un servizio puntuale in base alle richieste;

VISTA la determina n. 61 del 20/06/2025 con la quale è stato affidato per l'anno 2025, alla ditta POSTE PRIVATE ZAMPALESTA di Lazzati Federico con sede a Monleale – Fraz. Poggio 1 P.I. 02502310069, il servizio di supporto per l'attacchinaggio dei manifesti, ad esclusione dei funebri, in quanto il personale addetto non riesce a gestirlo con la dovuta puntualità a causa dei molteplici impegni;

RITENUTO opportuno ricorrere, anche per l'anno 2026, a tale servizio di supporto in quanto svolto in maniera puntuale e con soddisfazione da parte dell'amministrazione;

VISTA la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

PRESO ATTO di quanto chiarito dall'ANAC con la delibera n. 582 del 13/12/2023: la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC e viene dismesso il servizio SmartCIG; tuttavia, l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, ha messo a disposizione l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

RITENUTO opportuno e necessario rinnovare l'incarico, per l'anno 2026, alla ditta POSTE PRIVATE ZAMPALESTA di Lazzati Federico con sede a Monleale – Fraz. Poggio 1 P.I. 02502310069, disposta a garantire le medesime condizioni pattuite nel corso dell'anno 2025, contenute nel disciplinare di incarico;

DATO atto che il compenso da riconoscere è pari al 50% dei diritti riscossi con un minimo forfettario di € 500,00 esente IVA;

RITENUTA congrua l'offerta per il servizio richiesto;

CONSIDERATO:

- che è stato acquisito il CIG BC3243D2CC;
- che il Durc è regolarmente rilasciato dall'INPS;
- che la spesa per il servizio oggetto del presente atto, per supporto all'attività legata all'affissione dei manifesti, è da imputarsi a carico del bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 approvato – annualità 2026 - al capitolo 10120307;

VISTI:

- il T. U. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento dei servizi in economia;
- il regolamento del Canone Unico Patrimoniale che ha assorbito il diritto di affissione;

DETERMINA

per quanto indicato in premessa e che si intende qui interamente richiamato:

- 1) di rinnovare l'affidamento, per l'anno 2026, alla ditta POSTE PRIVATE ZAMPALESTA di Lazzati Federico con sede a Monleale – FRAZ. Poggio 1 P.I. 02502310069, il servizio di attacchinaggio, alle condizioni indicate nel disciplinare, allegato alla determina n. 44 del 31/03/2023;

- 2) di ribadire che lo scopo di tale affidamento è il miglioramento in termini di efficienza ed efficacia del servizio affissioni che ad oggi risulta di difficile gestione per l'Ente;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.LGS. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.LGS. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
€ 500,00 per il servizi, annualità 2026, così come previsto dal disciplinare sopra citato;
- 4) di dare atto che in corso d'anno si terrà monitorato l'importo incassato per determinare il compenso qualora, il 50% concordato, dovesse superare l'importo minimo di cui sopra;
- 5) di impegnare la somma di € 500,00 esente IVA, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata a seguito dell'esistenza dei seguenti elementi costitutivi dell'impegno:
- Ragione del debito: IL SERVIZIO DI AFFISSIONE MANIFESTI, DELLA PICCOLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI e COORDINAMENTO DEI PAGAMENTI DEL CANONE UNICO RELATIVO ALLE AFFISSIONI
 - Determinazione della somma da pagare: € 500,00
 - Soggetto creditore: POSTE PRIVATE ZAMPALESTA di Lazzati Federico con sede a Monleale
 - Specificazione del vincolo costituito sugli stanziamenti di bilancio pluriennale 2026/2028 annualità 2026 sul capitolo 101203071;
 - ESIGIBILITA' DELLA SPESA: 01/01/2026-31/12/2026
- 6) di dare atto che il pagamento conseguente all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con il rispetto dell'art. 9 del D.L 78/2009;
- 7) di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della prestazione eseguita, sulla base dell'accertamento dell'effettiva attività svolta e con l'acquisizione di nuovo DURC;
- 8) di fare assumere alla ditta fornitrice gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm. e di fornire indicazione del conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti le forniture in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- 9) di dare atto che la presente determina:
- a.è rilevante ai fini della pubblicazione del C.I.G. nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs n. 33/2013;
 - b.diventa esecutiva con l'apposizione del proprio visto, in conformità al D. Lgs. 267/2000;
- 10) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Canevaro Alessandra

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno sull'annualità 2026.

Garbagna, lì 02/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Canevaro Alessandra)