



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 62 del 09.06.2026

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER SUPPORTO AGLI UFFICI TRIBUTI (SISCOM PIRANHA) E CIMITERIALE (SISCOM TOMBAL) DA PARTE DI COM SERVICE SRL DI IVREA - CIG. BBF739FCF5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2026/2028, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2026, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2026, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

CONSIDERATO che, da anni gli uffici comunali, sono dotati dei software SISCOM sia per l'ufficio tributi (Piranha per IMU e TARI) che per l'ufficio cimiteriale (Tombal per Cimitero e Luci Votive);

DATO atto che, oltre a stipulare un contratto di assistenza per manutenzione e aggiornamenti del software in base a migliorie del programma o in base a modifiche di legge, si è reso necessario avere un supporto all'utilizzo dei software in occasione delle principali elaborazioni e adempimenti (es. impostazione dei dati catastali, allineamento dei dati per la predisposizione dei controlli sui pagamenti, caricamento dati per PEF e tariffe TARI, emissione ruoli ordinari e coattivi TARI, IMU e luci votive, riconoscimento bonus TARI ecc);

CONSTATATO che, abbiamo contattato la ditta COM Service srl di Ivrea – P.I. 09893690017, avente piena conoscenza dei programmi Siscom e con adeguato personale formato per i servizi richiesti:

Illuminazione votiva e Tombal

- Importazione versamenti dell'ultimo ruolo illuminazione votiva emesso riferito al 2024 (primo anno di gestione con il software). Dopo l'importazione dei pagamenti ci occorre sapere come stampare i solleciti dei pagamenti non effettuati.
- emissione dei ruoli illuminazione votiva 2025 e 2026: ci serve assistenza per gestire le variazioni, i nuovi allacci ed emettere il ruolo (avendo gestito solo un anno la procedura di creazione ruolo è necessario rispolverare le funzionalità del programma per la gestione ordinaria delle variazioni).
- assistenza per alcuni dubbi nella gestione di tombal sempre dovuti al fatto che si gestisce da poco tempo.

IMU

- Abbiamo il collegamento con sister e scarichiamo regolarmente i dati disponibili. Abbiamo necessità di aiuto per l'importazione dei dati (docfa, cartografie ecc). Dal momento che facciamo i controlli IMU sui dati catastali, ho necessità di allineare la banca dati con le variazioni importate. Con la precedente ditta in circa due mattinate di lavoro mi portavano ad emettere gli avvisi di accertamento imu. Durante l'emissione, nelle situazioni che appaiono anomale io bonifico i dati che non risultano ancora allineati (es Ap Principale pertinenze fabbricati rurali strumentali ecc)
- Mi serve assistenza nel caricare o modificare i testi degli avvisi che emetto (di solito mi preparo quanto è necessario scrivere e poi facciamo le modifiche). Questa fase la svolgevo sempre in autonomia fino a quando ho avuto problemi con un testo di base che non sono più riuscita a utilizzare.
- Emissione del file in base al tracciato per i ruoli coattivi (allineo i dati necessari all'emissione ruolo e poi mi serve aiuto per impostare l'emissione).

TARI

- Inserimento dati PEF ed elaborazione delle tariffe (inserimento riduzioni ecc). A noi arriva già il PEF definitivo e dobbiamo caricare i dati necessari all'elaborazione delle tariffe.
- Un aiuto al momento dell'emissione del ruolo TARI dopo che ho inserito le variabili.
- Un aiuto ad emettere gli avvisi di sollecito/accertamento a chi non ha pagato (l'importazione dei flussi dei pagamenti me li faccio io regolarmente sia per IMU che per TARI);
- Mi serve assistenza nel caricare o modificare i testi degli avvisi che emetto (come per l'IMU)
- Emissione del file in base al tracciato per i ruoli coattivi (allineo i dati necessari all'emissione ruolo e poi mi serve aiuto per impostare l'emissione);
- Importazione dati ISEE dal portale SGATE per concessione Bonus TARI 2025

RITENUTO necessario concordare:

- n. 3 giornate di interventi presso la nostra sede, con un operatore specializzato e con ampie conoscenze del software Piranha e Tombal, da utilizzare in base alle necessità degli rispettivi uffici;
 - n. 4 giornate con collegamento da remoto per eventuali interventi da concordare, se eseguibili a distanza;
- al costo di € 1.850,00 oltre Iva di legge;

CONSIDERATO:

- che i servizi di cui trattasi sono affidati direttamente alla ditta di cui sopra, in quanto consigliata e partner di chi commercializza il software, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) D.lgs. 163/2006 il quale prevede si possa procedere ad un affidamento con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara nel caso in cui il contratto possa essere affidato per le particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti la protezione di diritti di esclusiva unicamente a un fornitore determinato;
- che si rende necessario l'affidamento alla ditta di cui sopra, senza esperire una gara ufficiosa con altre ditte specializzate, in quanto la ditta COMService srl di Ivrea – P.I. 09893690017 ha operatori che intervengono sul nostro territorio garantendo la presenza in caso di necessità ed urgenza;

DI DARE ATTO che il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n.267/2000 e dell'art.11 del D.lgs. n.163/2006, 2° comma, con le indicazioni che seguono:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire la perfetta funzionalità delle apparecchiature hardware e dei software di base e soluzione office in dotazione agli uffici comunali, per l'anno 2026;
- l'oggetto del contratto è il servizio di collaborazione finalizzato alla creazione di una banca dati attendibile e corretta per il controllo dei tributi ed entrate comunali;

VISTA la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

PRESO ATTO di

quanto chiarito dall'ANAC con la delibera n. 582 del 13/12/2023: la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC e viene dismesso il servizio SmartCIG; tuttavia, l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, ha messo a disposizione l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare e autorizzare le prestazioni offerte in merito ai software Piranha e Tombal per:
 - n. 3 giornate di interventi presso la nostra sede, con un operatore specializzato e con ampie conoscenze, da utilizzare in base alle necessità degli rispettivi uffici;
 - n. 4 giornate con collegamento da remoto per eventuali interventi da concordare, se eseguibili a distanza;a favore della ditta COMService srl di Ivrea – P.I. 09893690017 che ha ottima conoscenza dei software Piranha e Tmbal, dedicati ai tributi ed entrate comunali;
- 2) di impegnare, per la fornitura delle prestazioni di cui sopra, la spesa di importo pari a € 2.257,00 compresa l'IVA di legge, a favore della ditta di cui sopra, imputandola:
 - al capitolo 101202041 del Bilancio di Previsione 2026 approvato, provvedendo al pagamento dietro presentazione di fattura;

- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026 e se gli interventi non saranno necessari, il presente affidamento verrà inteso come risolto per l'eccesso;
- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A., verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo il 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Canevaro Alessandra)

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2026 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 09/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Canevaro Alessandra)