



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 61 del 09.06.2026

Oggetto: Provvedimento di impegno di spesa per il servizio di assistenza in occasione di feste e manifestazioni Cig. BBF74F5731

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2026/2028, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2026, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2026, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

PREMESSO che in occasione delle seguenti manifestazioni:

* Sagra delle Ciliegie che si terrà domenica 14/06/2026;

* Sagra delle Castagne che si terrà domenica 11/10/2026;

occorre richiedere la presenza dei mezzi di soccorso in grado di prestare assistenza, durante le manifestazioni che portano un notevole afflusso di presenze;

CONSIDERATO che tale esigenza nasce dal fatto che, in ottemperanza alla normativa in materia di sicurezza e vista la circolare "Gabrielli" n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, occorre adottare tutte le necessarie precauzioni al fine di garantire la pubblica sicurezza ai partecipanti delle manifestazioni;

VISTO il preventivo di spesa per l'intervento da parte della Croce Rossa Italiana di Tortona, disposta a garantire la presenza di un mezzo durante le sagre alle seguenti condizioni:

- Numero presunto massimo di ore 20 per entrambe le sagre con equipaggio di tre persone ad un costo pari ad € 250,00 (esente IVA) per ciascuna giornata;

DATO ATTO della indispensabilità dell'assistenza in considerazione del notevole afflusso di partecipanti alle manifestazioni ai quali occorre garantire massima sicurezza pubblica;

VISTA la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

PRESO ATTO di
quanto chiarito dall'ANAC con la delibera n. 582 del 13/12/2023: la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC e viene dismesso il servizio SmartCIG;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'impegno di spesa di € 500,00 (non soggetta a IVA e comprensiva di bollo) per i servizi di assistenza da prestare:
 - il giorno 14/06/2026 in occasione della sagra delle ciliegie, come sopra indicato;
 - il giorno 11/10/2026 in occasione della sagra delle ciliegie, come sopra indicato;
- 2) Di imputare la spesa totale sul capitolo 107205031 del Bilancio di Previsione 2026, approvato;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;
- 4) Di dare atto che si procederà al pagamento dietro presentazione di regolare fattura senza applicare lo split payment istituzionale in quanto prestazione non soggetta a IVA;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Canevaro Alessandra)

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2026 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 09/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Canevaro Alessandra)