



# Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail [info@comune.garbagna.al.it](mailto:info@comune.garbagna.al.it) – [ragioneria@comune.garbagna.al.it](mailto:ragioneria@comune.garbagna.al.it)

---

## Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 3 del 07.01.2026

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE VARIO DI PULIZIA E IGIENE (IN BASE AI CONSUMI GIORNALIERI) B9E0DE362E

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

DATO ATTO che il Consiglio Comunale con delibera n. 25 in data 29/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2026 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2026, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

CONSIDERATO che occorre provvedere con urgenza all'acquisto del materiale vario per i lavori in economia da svolgere sul territorio, per piccoli ripristini o riparazioni o materiale di consumo per gli edifici comunali, materiale di pulizia/igiene e giardinaggio, al fine di garantire il mantenimento dei servizi di competenza del Comune;

RITENUTO opportuno effettuare gli acquisti, man mano che si rende necessario in base ai consumi giornalieri, effettuando piccole forniture di materiali e rivolgendosi, per l'approvvigionamento, alla ditta Toncini Piera Angela di Garbagna, autorizzando il personale addetto all'acquisto mediante buoni d'ordine;

CONSIDERATO necessario determinare le risorse necessarie mediante apposita stima, affidando l'incarico di approvvigionamento, al dipendente Giglio Giovanni;

CONSTATATO che, quest'ultima scelta di acquisto:

- \* garantisce la convenienza economica in quanto si provvede all'acquisto del materiale strettamente necessario senza dover sottostare a quantitativi minimi di fornitura;
- \* l'acquisto viene effettuato, con una certa urgenza, direttamente dal personale comunale autorizzato che ha modo di valutare sul posto le caratteristiche più idonee del prodotto e in particolare il rapporto qualità/prezzo;
- \* vengono concesse condizioni di pagamento favorevoli all'ente;
- \* nella maggior parte dei casi i beni acquistati non sono individuabili ed acquistabili nel Mercato Elettronico;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 31, c.d. [Nuovo Codice](#), che contiene nella Parte I, del libro II, le disposizioni applicabili ai contratti sottoscritti che richiamano le misure

di semplificazione introdotte con il decreto-legge n. 76/2020 e il decreto-legge n. 77/2021 e, in particolare, l'articolo 49 in cui viene disciplinata una versione attenuata del principio di rotazione, in correlazione con il **principio del risultato** e, in particolare, con il **principio della fiducia**, derogando al rispetto di tale principio i micro-acquisti intesi come gli affidamenti di **importi inferiore ad euro 5.000 esclusa iva**.

VISTA la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- \* il D. Lgs. 267/2000;
- \* il Regolamento Comunale di contabilità;
- \* lo statuto Comunale;
- \* il regolamento dei servizi in economia;

#### DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto del materiale necessario per i lavori in economia, per piccoli ripristini e riparazioni, di consumo per gli edifici comunali dell'ente e di pulizia/igiene, avvalendosi della ditta Toncini Piera Angela di Garbagna, autorizzando il personale addetto all'acquisto mediante buoni d'ordine, in base all'entità della fornitura che verrà valutata dal dipendente Giglio Giovanni;
- 2) di impegnare, per la fornitura annuale, la spesa di importo pari a € 1.700,00 + l'IVA di legge, imputandola:  
all'intervento 10810202 del Bilancio di Previsione 2026 approvato, provvedendo al pagamento della fattura emessa entro 30 gg dal ricevimento;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo l'01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to (Canevaro Alessandra)

Il responsabile del Servizio Finanziario esprime ed attesta, sulla determinazione in oggetto:

- Parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 55 del regolamento di contabilità dell'ente;
- La copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. lgs. n. 267/2000 e dell'art. 56 del regolamento di contabilità dell'ente.

Garbagna, 07/01/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to (Canevaro Alessandra)