



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 114 del 01.12.2022

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TESORERIA CON POSTE ITALIANE PER IL QUINQUENNIO 2023/2027 - CIG. Z6038DF208

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 04/04/2022, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2022, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO ATTO che:

- con delibera n. 31 del 30/11/2022 il Consiglio Comunale ha approvato la bozza di convenzione, l'offerta economica/tecnica e l'addendum per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale, per la durata di cinque anni, con Poste Italiane;

VISTA la convenzione approvata con la delibera di cui sopra che prevede un compenso pattuito da corrispondere a Poste Italiane pari a € € 2.200,00+ Iva di legge annuale, per un totale di € 11.000,00 + Iva;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere all'impegno per la gestione del servizio di tesoreria, per anni cinque con decorrenza 01/01/2023 e fino al 31/12/2027, a favore di Poste Italiane per la spesa complessiva di:
 - € 11.000,00 + IVA per il periodo relativo al quinquennio di cui sopra

- 2) di impegnare la spesa di € 13.420,00, comprensiva di ogni onere, imputandola al capitolo 10120305 del Bilancio di Previsione 2022-24 approvato, e di stanziare la somma necessaria sulle annualità successive al presente bilancio, fino a termine del contratto previsto per il 31/12/2027, provvedendo al pagamento dietro presentazione di fattura;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2027 e nei successivi anni, oggetto del contratto, verrà regolarizzato lo stanziamento e l'impegno di spesa;
- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo il 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo.
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato per cui conseguentemente si prenota l'impegno. Di provvedere a stanziare e di impegnare la somma adeguata per gli anni successivi a quelli del Bilancio, attualmente approvato.

Garbagna, lì 01/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to