

ALLEGATO A

COMUNE DI GARBAGNA (AL)

da mettere su carta intestata

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO VOLTO A PROMUOVERE E SOSTENERE LE ISCRIZIONI NELLA SCUOLA PRIMARIA DI GARBAGNA (AL)

RENDE NOTO

I soggetti in possesso di requisiti e condizioni sotto elencati possono presentare domanda per ottenere un contributo secondo quanto disposto dal presente bando. Il contributo sarà erogato a 2 nuclei familiari, selezionati sulla base dei criteri di ammissione e ordinati in graduatoria. L'Ente si riserva la possibilità di ampliare il numero di nuclei beneficiari fino a un massimo di 4 compatibilmente con le risorse di Bilancio.

Art. 1

Requisiti e condizioni per l'ammissione al bando

Possono presentare domanda i genitori o tutori di bambini nuovi iscritti a **qualsiasi classe della scuola primaria** (dalla 1^a alla 5^a), che abbiano i seguenti requisiti alla data di pubblicazione del bando:

1. Iscrizione del bambino per l'anno scolastico 2026/2027 presso la **scuola primaria di Garbagna**;
 2. Non percepire altri contributi comunali di analoga natura per lo stesso beneficiario;
 3. Non siano già stati iscritti alla scuola primaria di Garbagna nell'a.s. 2025/2026.
-

Art. 2

Dotazione finanziaria e modalità di erogazione

Il Comune di Garbagna mette a disposizione una **dotazione finanziaria complessiva di € 1.800,00** per l'anno scolastico 2026/2027, destinata a **n. 2 nuclei familiari**.

Il contributo sarà pari a **€ 900,00 annui per ciascuna famiglia**, erogato in **due tranches da € 450,00 ciascuna**:

- 1^a tranche: entro il 31 dicembre 2026;
- 2^a tranche: entro il 30 giugno 2027.

L'erogazione avverrà a seguito della presentazione di **autodichiarazione di frequenza regolare** presso la scuola primaria di Garbagna.

Art. 3 – Criteri di formazione della graduatoria

I beneficiari saranno individuati tramite graduatoria formata in base ai seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Per ogni componente del nucleo familiare residente nel Comune di Garbagna	5 punti
Per ogni figlio di età compresa tra 0 e 13 anni o per gravidanze in corso	8 punti
Presenza di almeno un componente che lavori stabilmente nel Comune di Garbagna	2 punti
Legame di parentela fino al terzo grado con un residente a Garbagna	3 punti
Appartenenza ad associazioni con sede legale a Garbagna	1 punto

A parità di punteggio, prevorrà nell'ordine:

1. Maggior numero di figli nel nucleo familiare;
 2. Maggior numero di componenti complessivi;
 3. Ordine di arrivo della domanda.
-

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile sul sito istituzionale o presso gli uffici comunali, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 28/02/2026**, tramite una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano presso l'Ufficio Anagrafe del Comune;
 - Invio tramite raccomandata A/R a:
Comune di Garbagna – Ufficio Anagrafe, Piazza della Chiesa 4, 15050 Garbagna (AL);
 - Invio tramite mail o PEC a: protocollo@pec.comune.garbagna.al.it.
-

Art. 5 – Pubblicazione della graduatoria

Entro 20 giorni dalla scadenza del bando sarà pubblicata la **graduatoria provvisoria** all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Garbagna.

Eventuali **opposizioni** potranno essere presentate entro 10 giorni dalla pubblicazione.

La **graduatoria definitiva** sarà approvata e pubblicata entro il 30 maggio 2026.

Art. 6 – Revoca o sospensione del contributo

In caso di perdita dei requisiti o mancata frequenza scolastica, il contributo verrà sospeso o revocato.

Eventuali somme già erogate dovranno essere restituite.

Art. 7 – Modalità di riscossione

Il contributo verrà accreditato esclusivamente sul conto corrente bancario o postale del richiedente.

È necessario indicare nella domanda il codice IBAN corretto.

Art. 8 – Controlli e dichiarazioni

Tutti i requisiti saranno dichiarati sotto forma di **autocertificazione** ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Comune potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente bando.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale.