



# COMUNE DI GARBAGNA

15050 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza della Chiesa, 4 - Tel. 0131 877645 - Fax 0131 877307

e-mail: [ragioneria@comune.garbagna.al.it](mailto:ragioneria@comune.garbagna.al.it) - sito: [www.comune.garbagna.al.it](http://www.comune.garbagna.al.it)

pec: [protocollo@pec.comune.garbagna.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.garbagna.al.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – VALIDITA' TRIENNALE CON DECORRENZA 07/09/2022 (SALVO EVENTUALE RICHIESTA DI PROROGA ALL'ATTUALE TESORIERE QUALORA NON FOSSE CONCLUSA LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO)**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 28/07/2022 di “Approvazione dello schema di convenzione per l'espletamento del servizio di tesoreria” con validità triennale decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta di inizio 07/09/2022 salvo eventuale richiesta di proroga all'attuale tesoriere per un periodo strettamente necessario alla conclusione della presente procedura di affidamento);

VISTO che con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 24 del 16/02/2022 si è provveduto all'affidamento in proroga fino al 06/09/2022 del servizio di tesoreria, scaduto il 06/03/2022 dopo un periodo di tre anni (contratto n. 501 del 07/03/2019);

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 75 del 04/08/2022 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale e il relativo modello per la presentazione dell'istanza;

## **RENDE NOTO**

che con il presente avviso il Comune di Garbagna, intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di gara, da espletarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Garbagna. L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta; il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di inviare lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

## ENTE APPALTANTE

Comune di Garbagna – Piazza della Chiesa 4 – 15050 GARBAGNA (AL)

C.F P.IVA 00433800067

Tel. 0131/877645 – fax 0131/877307 P.E.C. [protocollo@pec.comune.garbagna.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.garbagna.al.it)

Sito internet: [www.comune.garbagna.al.it](http://www.comune.garbagna.al.it)

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria del Comune di Garbagna (AL) come disciplinato dagli artt. 208-226 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalla specifica normativa di settore. La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari, convenzionali e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio stabilite nella convenzione allegata al presente avviso.

## PROCEDURA DI GARA

La stazione appaltante procederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura di gara a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

## LUOGO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria viene svolto nei locali del tesoriere, che garantisce lo svolgimento delle operazioni di riscossione e di pagamento presso le proprie filiali, agenzie, sportelli o dipendenze del tesoriere nel territorio nazionale. Si richiede la presenza di uno sportello sul territorio di Garbagna o in territori non distanti oltre 25 km.

## DATI DI INTERESSE PER GLI OPERATORI ECONOMICI

COMUNE DI GARBAGNA	ANNO 2020	ANNO 2021
NUMERO MANDATI EMESSI	817	799
NUMERO REVERSALI EMESSE	673	1048
IMPORTO MANDATI EMESSI	918.065,53	1.319.625,17
IMPORTO REVERSALI EMESSE	1.040.216,30	1.502.318,49
IMPORTO MASSIMO ANTICIPAZIONE CONCEDIBILE	259.900,00	268.674,00
UTILIZZO ANTICIPAZIONE TESORERIA	-	-
SALDO DI CASSA AL 31/12	284.258,70	466.952,02
POS PAGO Pa in uso	n. 1 non PagoPa	n. 1 PagoPa
NUMERO CONTI POSTALI	n. 2	n. 2
FIDEJUSSIONI RILASCIATE	-	-

## SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

- a) abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;
- b) iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
- c) insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- e) essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
- f) di aver gestito con buon esito nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) in ambito nazionale il servizio di tesoreria di almeno 5 Enti Locali territoriali; si richiede di dichiarare quanti enti vengono gestiti al momento;
- g) disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio;
- h) garantire e mantenere nel territorio di Garbagna o in territori non distanti oltre i 25 km, uno sportello per la durata della convenzione;

Con la manifestazione di interesse, inoltre, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, dichiarano di avere preso atto e visione di quanto previsto nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 28/07/2022.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente tramite firma elettronica, dal legale rappresentante o soggetto munito di procura. Si precisa inoltre che la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione d'interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.garbagna.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.garbagna.al.it) entro e non oltre il giorno 24/08/2022 ore 12.00. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Garbagna (AL)". Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate elettronicamente. Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati. Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Qualora non sia utilizzato il modello Allegato, la dichiarazione dovrà riportare tutti i dati contenuti del predetto modello.

## DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre). Alla data di scadenza del contratto, nelle more della individuazione di un nuovo affidatario, il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga straordinaria senza oneri aggiuntivi rispetto alle condizioni di aggiudicazione della presente gara. Il contratto dovrà prevedere la possibilità di rinnovare lo stesso per ulteriori tre anni. Sulla base della convenzione approvata dal consiglio comunale, il tesoriere resterà inoltre obbligato a continuare il servizio anche dopo la scadenza del contratto fino a quando non si sarà provveduto, con formale provvedimento, al nuovo affidamento del servizio di tesoreria.

## PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE DELL'AGGIUDICATARIO E IMPORTO DELL'APPALTO

La stazione appaltante procederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura di gara a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

L'affidamento del contratto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016, tenendo conto dei parametri qualità/prezzo qui di seguito indicati. I parametri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

- a) Offerta tecnica 70 punti
- b) Offerta economica 30 punti

Per lo svolgimento del servizio al Tesoriere spetta un compenso annuo come risultante dall'offerta presentata in sede di partecipazione alla gara (oltre ad IVA se dovuta nei termini di legge). Il compenso deve intendersi comprensivo di tutti i costi derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria e degli ulteriori servizi indicati nello schema di convenzione. La base d'asta per l'intero periodo del contratto (3 anni) è fissata in € 9.000,00 (al netto dell'IVA) per un importo quindi annuo di € 3.000 (sempre al netto dell'IVA).

Il Comune potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA:

Elemento economico: riduzione sul compenso, a favore del tesoriere, rispetto a quanto stabilito come base d'asta. L'offerta deve comprendere anche tutti i servizi previsti all'art. 9 della Convenzione.

Elementi qualitativi/tecnici/organizzativi:

Tasso di interesse debitore applicato sulle Anticipazioni di Tesoreria

Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa del Conto di Tesoreria

Possedere uno sportello sul territorio di Garbagna o in territori non distanti oltre 25 km

Costo delle commissioni per bonifici, a seguito di emissione dei mandati, a carico del beneficiario (eventuali commissioni a carico dell'ente dovranno considerarsi comprese nell'offerta economica per non produrre ulteriori oneri sull'ente)

Costo delle commissioni per pagamenti a mezzo POS (integrato con il sistema di pagamento pago PA) che verranno addebitare ai fruitori del servizio

#### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Canevaro Alessandra del Comune di Garbagna.

#### RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Servizio Finanziario, al seguente riferimento: [ragioneria@comune.garbagna.al.it](mailto:ragioneria@comune.garbagna.al.it) oppure contattando il numero 3334415244 dalle ore 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì.

#### PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito Internet del Comune [www.comune.garbagna.al.it](http://www.comune.garbagna.al.it) in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gara e contratti" e nella home page istituzionale fino alla scadenza del presente avviso che è prevista **per il giorno 24/08/2022 ore 12.00.**

#### RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### ALLEGATI:

- Modulo per la presentazione della manifestazione d'interesse;
- Convenzione di Tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 in data 28/07/2022.

Garbagna, 04/08/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Canevaro Alessandra)

F.to