



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877307 - P.I. - C.F. 00433800067 - e-mail info@comune.garbagna.al.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA **(art. 30, comma 2 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)**

RISERVATA PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) E IN SUBORDINE A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CATEGORIA B1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 16/03/2016 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e piano annuale assunzioni anno 2016";

Dato atto che si darà corso alla relativa comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 32 del 04/07/2016, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di esecutore tecnico – autista scuolabus di Categoria B.1 – posizione economica B.1;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria di cui all'art.424 l.n.190/2014 ed art.30 del D.lgs. 165/01 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di **N. 1 POSTO, CAT. GIURIDICA B1, PROFILO “ESECUTORE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS”**.

ART. 1- Indizione della procedura di mobilità volontaria

Con il presente avviso è indetta, mediante l'istituto del passaggio diretto – mobilità – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Esecutore tecnico – Autista di scuolabus" di cat. B1 da collocare presso il servizio tecnico, riservata prioritariamente al personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta (province e città metropolitane).

Alla procedura di mobilità possono partecipare, tuttavia, i dipendenti appartenenti a tutte le Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 c.2 Dlgs n.165/2001, che, alla data di scadenza del

presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B1 del comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 2 - Requisiti richiesti

La procedura di mobilità è prioritariamente riservata al personale di ruolo degli Enti di area vasta (Province e città Metropolitane) e in subordine a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Province e Città metropolitane, inquadrati nella medesima categoria giuridica B1 del Comparto Regioni ed Enti locali;

in subordine:

- Essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione diversa dalla provincia e città metropolitana, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B1 del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Per entrambe le categorie di personale, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola dell'obbligo;
- patente di guida di tipo D Pubblica con Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone;
- abilitazione all'uso di macchine agricole;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 Termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione compilata in carta semplice, utilizzando l'allegato schema e indirizzata a: COMUNE DI GARBAGNA — Piazza della Chiesa n. 4 — 15050 GARBAGNA (AL), dovrà essere recapitata entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 6 agosto 2016.

I candidati le cui domande, non siano pervenute entro le ore 11,00 del giorno 6 agosto 2016, non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere recapitate con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del comune in Piazza della Chiesa n. 4 — 15050 Garbagna (AL);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la stessa dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 11,00 del giorno 06 agosto 2016 al protocollo del Comune;

- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.garbagna.al.it; saranno accettate unicamente le domande sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate esclusivamente tramite utenza personale di posta elettronica certificata.

ART. 4 Modalità di presentazione della domanda

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a.** le complete generalità, (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico ed eventuale indirizzo email;
- b.** l'amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c.** la categoria giuridica o livello di inquadramento;
- d.** il profilo professionale;
- e.** le mansioni, analoghe a quelle attinenti al posto, e il periodo in cui sono state espletate;
- f.** il titolo di studio posseduto, data di conseguimento;
- g.** il possesso della patente di guida di tipo D pubblica con carta di qualificazione del conducente per il trasporto di persone;
- h.** il possesso dell'abilitazione all'uso di macchine agricole;
- i.** l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato o di procedimenti penali/disciplinari in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione);
- l.** il godimento dei diritti civili e politici;
- m.** l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Si rammenta la responsabilità personale in caso di false dichiarazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) fotocopia della patente di guida cat. D pubblica con C.Q.C.
- d) fotocopia dell'abilitazione alla conduzione di mezzi agricoli.

ART. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 6 – Modalità di selezione e valutazione dei curricula

La scelta del candidato avviene in base alla valutazione dei curricula e al colloquio, nei quali si terrà conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;

- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 7 – Calendario del colloquio

I candidati che hanno inoltrato la domanda nei termini previsti dovranno presentarsi per il colloquio il giorno: **9 agosto 2016 alle ore 15,00 - presso il Comune di Garbagna – Piazza della Chiesa n. 4 – 15050 Garbagna**

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 8 - Esito colloquio

I candidati sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati all'articolo 7 del presente bando.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati con apposito Avviso sull'Albo Pretorio On line, alla fine delle procedure selettive.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica.

Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.

ART. 9 - Assunzione in servizio

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 10 - Trattamento economico

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Garbagna.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e al regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Gabriella Grosso.
Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune.:
www.comune.garbagna.al.it.

Garbagna, 07/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Grosso D.ssa Gabriella