

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027-2029

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 4
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 6
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 7
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 8
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 10
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 10
2.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 11
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 13
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 13
2.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 14
2.3.3	Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	Pag. 15
2.3.4	Ripiano ulteriori disavanzi	Pag. 16
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 17
3.1	Entrate	Pag. 18
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 19
3.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 21
3.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 22
3.2	Spesa	Pag. 23
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 24
3.2.2	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 25
3.2.3	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 26
3.2.4	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 27
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 28
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 29
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 30
3.4.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 33
3.4.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 34
3.4.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 35
3.4.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 37
3.4.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 38
3.4.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 39
3.4.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 40
3.4.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 41
3.4.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 42
3.4.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 43
3.4.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 44
3.4.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 45
3.4.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	Pag. 46
3.4.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 47
3.4.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 48
3.4.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 49
3.4.18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 50
3.4.19	Missione 19 - Relazioni internazionali	Pag. 51
3.4.20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 52
3.4.21	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 54

3.4.22	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 55
3.4.23	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 56
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 57
3.6	Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 58
3.7	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	Pag. 59
3.8	Altri eventuali strumenti di programmazione	Pag. 60
3.9	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Pag. 61
3.10	Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 62
3.10.1	Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	Pag. 63
3.10.2	Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Pag. 64

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali, la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica.

Il DUPS è lo strumento di programmazione che tiene conto del programma di mandato dell'Amministrazione comunale insediata. Le linee programmatiche, deliberate dal Consiglio Comunale in data 29/06/2024 con provvedimento n. 13, sono state riprese anche nella relazione di inizio mandato.

D.U.P. SEMPLIFICATO

Il comma 887 della legge di bilancio 205/2017 aveva rappresentato l'esigenza di rendere più snello il Dup semplificato, dando mandato al Ministero dell'Economia di approvare entro il 30/04/2018, di concerto con il Viminale, un decreto di aggiornamento del principio contabile applicato alla programmazione del bilancio (allegato 4/1 del Dlgs 118/2011). Il D.M. 18/05/2018 ha aggiunto, dopo il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il paragrafo 8.4.1, introducendo nell'ordinamento contabile una nuova forma di DUP, il c.d. "DUP super-semplificato e può essere redatto dai Comuni con popolazione fino a 2000 abitanti.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. E' presentato dalla Giunta Comunale entro il 31/07 per le conseguenti deliberazioni da parte del Consiglio che lo esamina e lo discute, previa acquisizione del parere del Revisore dei Conti. Il DUP sostituisce la relazione previsionale e programmatica e, con l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta approverà anche la nota di aggiornamento al DUP.

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Totale popolazione residente al 31 dicembre 2024	615,00
- nati nell'anno	3,00
- deceduti nell'anno	-6,00
saldo naturale	-3,00
- immigrati nell'anno	43,00
- emigrati nell'anno	-17,00
saldo migratorio	+26,00
Popolazione residente al 31 dicembre 2025	638,00
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	26,00
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	29,00
- in forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	89,00
- in età adulta (30/65 anni)	294,00
- in età senile (oltre i 65 anni)	200,00

TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO	ANNO	%
	2021	0,16
	2022	0,66
	2023	0,16
	2024	0,32
	2025	0,47
TASSO MORTALITA'		
	2021	1,95
	2022	1,16
	2023	1,47
	2024	1,78
	2025	0,94

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 20,70
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 10
Strade	
Statali	km. 0
Provinciali	km. 30
Comunali	km. 55
Ciclopeditoni	km. 0
Autostrade	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore approvato	X		G.R. 2-9577 del 09/06/2003 Bur 25/2003
Piano regolatore adottato		X	
Piano di fabbricazione		X	
Piano di edilizia economico-popolare		X	

Territorio (Urbanistica)			
Piani insediamenti produttivi			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Industriali		X	
Artigianali		X	
Commerciali		X	
Altri strumenti		X	

Territorio (Urbanistica)			
Coerenza urbanistica			
	SI	NO	
Coerenza strumenti urbanistici		X	
Area interessata P.E.E.P			mq. 0
Area disponibile P.E.E.P			mq. 0
Area interessata P.I.P.			mq. 0
Area disponibile P.I.P.			mq. 0

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Da una statistica effettuata risulta un livello di istruzione medio in rapporto con l'età: la popolazione più anziana sopra i 70 anni possiede di regola la licenza elementare, quella tra i 60/70 anni il diploma di scuola media inferiore o il diploma quinquennale, quella tra i 45/60 il diploma quinquennale e i più giovani sono quasi tutti diplomati o laureati. Il livello di istruzione, negli ultimi anni, è notevolmente salito per diversi motivi, tra cui l'innalzamento dell'obbligo scolastico fino al 2° anno di scuola media superiore.

Il Comune di Garbagna è situato in fondo alla Val Grue a circa 23 Km da Tortona che è la cittadina più vicina e più facilmente raggiungibile; oltre alla popolazione residente, nella stagione estiva o nei periodi di vacanza si registra la presenza di turisti che scelgono il nostro paese come luogo per prendere in locazione, acquistare un'abitazione secondaria, per alloggiare nelle strutture ricettive presenti sul territorio o semplicemente per degustare ottimi cibi presso gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. L'economia del Comune è basata in prevalenza sul commercio, l'artigianato, l'agricoltura e le attività turistico-ricettive. Le persone in età lavorativa che non trovano occupazione nelle sopracitate attività autonome, devono spostarsi nei centri cittadini piemontesi, liguri e lombardi. Il Comune è prevalentemente agricolo infatti ad oggi possiamo contare ancora alcune aziende che praticano come attività principale la coltivazione di foraggi, alberi da frutto e l'allevamento. Garbagna conta ancora un discreto numero di esercizi commerciali (bar e ristoranti, alimentari e non alimentari) nonostante le stesse abbiano avuto un netto declino a livello nazionale. Da non sottovalutare è l'attività artigianale che sfocia in prevalenza su l'edilizia e la lavorazione del legno. Durante l'anno 2009 è stato inaugurato un centro espositivo dedicato interamente alle attività della zona. Da qualche anno hanno avuto un notevole sviluppo le attività legate al turismo, infatti Garbagna attualmente offre alcune strutture ricettive (Bed and Breakfast, campeggio, attività agrituristiche e Affittacamere). Nel paese vi è una buona presenza di attività commerciali di vicinato sia di tipo alimentare che non alimentare.

Le condizioni socio-economiche sono abbastanza buone: quasi tutte le famiglie possiedono una casa di proprietà e terreni agricoli.

Dai dati forniti dal Ministero delle Finanze e da una statistica fatta si constata che il reddito della popolazione di Garbagna è prodotto da pensionati in prevalenza ex coltivatori diretti, dipendenti e qualche lavoratore autonomo esercente di attività commerciali;

il reddito pro capite è calcolato:

** sull'imponibile IRPEF dichiarato e i dati considerati si riferiscono all'anno di imposta 2023 (sono stati divulgati e presi dal portale del MEF) pari a E.8.790.467,00 rapportato al numero di residenti al 31/12/2023 (n. 610) equivale a €.14.410,60. Il numero dei dichiaranti redditi sono stati 475 di cui:*

Lavoro dipendente 227, Lavoro autonomo 1, Impresa 10, Partecipazione Soc. di persone 9, Immobiliare 16, Pensione 202, Altro 10. Questi sono gli ultimi dati resi noti dal MEF.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	22
SCUOLE PRIMARIE	32
SCUOLE SECONDARIE	0

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO	KM. 20
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	M. 10.000
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 195
RETE GAS	KM. 14
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 1
VEICOLI A DISPOSIZIONE COMPRESO QUELLO TRASP. SCOLASTICO	N. 2

Accordi di Programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 5 :

- 1- Servizio di trasporto con Scuolabus di Garbagna a favore dei Comuni di Avolasca, Casasco e Montemarzino
- 2- Gestione Associata del canile municipale tra i comuni limitrofi e Tortona che risulta essere capofila
- 3- Gestione pratiche assegno di maternità INPS per le madri residenti nel Comune con il Caaf-Cisl
- 4- Servizio Tecnico con il Comune di Casalnoceto per l'utilizzo condiviso del personale (in fase quasi conclusiva)
- 5- Adesione al Sistema Bibliotecario Tortonese con il Comune di Tortona in qualità di capofila

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Illuminazione votiva	Diretta	Comune
2	Pubbliche affissioni, pubblicità, tosap	Diretta	Comune/Concessionario
3	Servizio scuolabus	Diretta	Comune e Comuni limitrofi
4	Peso Pubblico	Diretta	Comune
5	Servizio Idrico Integrato	Indiretta	Gestione Acqua Spa
6	Raccolta rifiuti	Indiretta	5 Valli e Servizi Srl
7	Smaltimento rifiuti	Indiretta	S.R.T. spa e C.S.R.
8	Servizio assistenziale	Indiretta	C.I.S.A. Tortona
9	Mensa scolastica	Indiretta	Cooperativa La Rosa dei Venti per l' A.S. 2022/2023-2023/2024. Riaffidato per i successivi due anni scolastici e pertanto con conclusione 30/06/2026. Si sta valutando come si intende procedere con il prossimo anno scolastico
10	Centro estivo	Diretta	In convenzione con Cooperativa Sociale Abete
11	Centro Sportivo	Indiretta	G.S. Garbagna
12	Canile	Indiretta	Animal's Angels
13	Illuminazione pubblica	Indiretta	Magis Energia AGSM con convenzione Consip x 12 mesi
14	Gas naturale edifici pubblici	Indiretta	AGSM AIM ENERGIA SPA con convenzione Consip x 12 mesi
15	Manutenzione Illuminazione pubblica	Indiretta	Enel Sole srl

2.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati a organismi partecipati:

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2026	Programmazione pluriennale		
		2027	2028	2029
Consorzi	n. 4	4	4	4
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 5	5	5	5
Concessioni				
Altro (Autorità d'Ambito9	n. 1	1	1	1

I consorzi di cui sopra sono:

C.I.S.A di Tortona

I.S.R.A.L. di Alessandria

C.S.R. di Novi Ligure

Consorzio del bacino Imbrifero montano dello Scrivia

Le società di capitali di cui sopra sono:

Gal Giarolo Leader S.r.l di Stazzano,

S.R.T. Spa di Novi Ligure

AMIAS srl di Novi Ligure

A.S.M.T. S.p.a. di Tortona

5 Valli e Servizi srl di Monleale

L'autorità d'ambito territoriale ottimale è:

A.to 6 Alessandrino di Alessandria.

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società ed enti strumentali partecipati:

Si dà atto che con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/03/2015 è stato adottato il Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1, comma 612, legge 190/2014) e con delibera n. 18 del 16/03/2016 la Giunta ha approvato la fase conclusiva della razionalizzazione. Il Consiglio comunale con delibera n. 29 del 30/09/2017 ha provveduto alla ricognizione relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni fotografando la rilevazione alla data del 23/09/2016. Da tale adempimento era emerso che occorreva mettere in liquidazione la Società ABC srl in quanto non possedeva più i requisiti minimi per il mantenimento. Periodicamente ciascuna amministrazione pubblica effettua, con provvedimento motivato, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 175/2016, individuando quelle che devono essere alienate. Nel corso dell'anno 2018, si è dovuto, per la prima volta, redigere il bilancio consolidato riferito all'annualità 2017, pertanto l'organo esecutivo, in data 28/12/2017 prov. 60, ha individuato il GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) elencando tutti gli organismi partecipati dall'ente, oggetto di valutazione per l'inserimento nell'area di consolidamento o perimetro di consolidamento. Con delibera di C.C. n. 12 del 08/04/2019 il consiglio ha deciso di avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 233 bis, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267; tale possibilità è stata presa in considerazione anche per i periodi successivi. A seguito della messa in liquidazione della Comunità Montana Terre del Giarolo, le quote di partecipazione in consorzi e società sono passate nel corso dell'anno 2015 ai rispettivi Comuni. Le quote di limitata entità, in società che gestiscono servizi pubblici locali, sono state acquisite e non dismesse, in quanto il Comune non è in grado di gestire in proprio i servizi in autonomia. Il piano di riparto delle quote era stato redatto dal Commissario liquidatore incaricato. Attualmente è stata designata l'Unione Montana Terre Alte quale ente che deve portare a termine le procedure di estinzione della ex Comunità Montana Terre del Giarolo.

Annualmente si provvede ad adottare la deliberazione di Consiglio Comunale per la razionalizzazione delle società partecipate in base all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016. L'ente ha solo quote di partecipazione in Società ed enti non controllate.

**Organismi partecipati attualmente dal
Comune di Garbagna**

percentuali di partecipazione

Acquedotto Borghetto Curone Società a Responsabilità Limitata (A.B.C. S.R.L.) sostituita dal 19/07/2018 dall'AMIAS SRL	Da 4,01 di ABC arl A 0,57 di Amias srl
A.S.M.T. Tortona S.p.A.	0,007%
Consorzio C.I.S.A.	1,00%
Consorzio per la gestione dell'Istituto per la storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (ISRAL)	0,34%
Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese – siglabile in CSR	0,40%
GLAROLO LEADER S.r.l.	1,74%
Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A. – siglabile in SRT S.P.A.	0,4%
A.to 6	0,36%
5 Valli Servizi S.r.l.	2,56%

La tabella di cui sopra è integrata con i dati relativi all'acquisizione delle quote di ABC srl detenute in AMIAS srl.

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025	303.586,90
---------------------------	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2024	2023	2022
Fondo cassa al 31/12	411.100,26	423.043,81	259.580,22

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2025	€. 30.665,46	€. 679.464,62	€. 4,51
2024	€. 32.543,98	€. 712.138,79	€. 4,57
2023	€. 34.328,96	€. 644.133,94	€. 5,33

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2025	n. 0	€. 0,00
2024	n. 0	€. 0,00
2023	n. 0	€. 0,00

2.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non vi sono debiti fuori bilancio riconosciuti da segnalare:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2025	€. 0,00
2024	€. 0,00
2023	€. 0,00

2.3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui



L'ente non rientra nella fattispecie

2.3.4 Ripiano ulteriori disavanzi



L'ente non rientra nella fattispecie

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'analisi delle entrate è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli e degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Indicare brevemente le tariffe delle imposte e delle tasse dell'ente e i P.E.F. approvati

Oggetto	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU	Consiglio Comunale	22	29/12/2025	Con allegata tabella ministeriale
Tariffe Imposta Pubblicità	Giunta Comunale	16	30/03/2021	
Tariffe C.U.P (ex TOSAP/COSAP)	Giunta Comunale	16	30/03/2021	
Tariffe TARI	Consiglio Comunale	16	31/07/2026	
Addizionale IRPEF	Consiglio Comunale	21	29/12/2025	
Imposta di soggiorno				
Imposta di scopo OO.PP.				
Servizi a domanda individuale	Giunta Comunale	44	22/11/2025	

*** IMU per accertamenti anni precedenti:**

Il gettito iscritto a bilancio prevede i controlli delle annualità di imposta con recapito ai contribuenti degli avvisi di accertamento d'ufficio o in rettifica (non esistono più gli avvisi di liquidazione) per le annualità 2022/2025. Tale attività, già svolta internamente dal personale, verrà effettuata nel rispetto delle indicazioni previste dalla normativa in materia.

***IMU. anni 2027/2029:**

A differenza del gettito ICI che rimaneva interamente al Comune, l'IMU ha una ripartizione diversa. L'IMU su alcuni fabbricati non abitazione principale viene, mediante l'F24, versata totalmente al Comune e lo Stato provvede a trattenere una quota per alimentare il Fondo di Solidarietà. In base alla legge di stabilità 208/2015 è stato introdotto la cessione in comodato gratuito a parenti in linea retta di primo grado di abitazione e pertinenze, oltre che per i fabbricati locati a canone concordato con agevolazioni sul pagamento IMU, nel rispetto dei requisiti richiesti. E' prevista per i Comuni una quota a ristoro per il mancato gettito. Tra i trasferimenti dello stato è prevista una voce di rimborso per i fabbricati merce (art. 3 D.L. 102/2013 e DM 20/06/2014). Il Consiglio Comunale, nell'approvare il Bilancio di Previsione 2026/2028 ha deliberato di confermare l'aliquota I.M.U. 2025 applicata agli altri immobili e alle aree fabbricabili, pari al 10,3 per mille. Per l'anno 2027 la Giunta valuterà di proporre la conferma delle aliquote o una modifica fisiologica. Con decreto del 7 luglio 2023 è stato introdotto l'obbligo di compilazione del prospetto delle aliquote IMU all'interno del Portale del federalismo fiscale, che va allegato alla delibera del Consiglio Comunale di approvazione delle aliquote IMU.

*** TARI:**

Con decorrenza 01/01/2007 il Consorzio per lo Smaltimento Rifiuti del Tortonese ha affidato il servizio di raccolta rifiuti alla Società 5 Valli e Servizi Srl. Si attendono notizie in merito alla raccolta "porta a porta" o di "prossimità" da avviare nel Comune di Garbagna.

Nonostante una buona campagna rivolta alla popolazione per incentivare la suddivisione dei rifiuti a favore della raccolta differenziata, ad oggi tale messaggio non e' ancora del tutto recepito, rendendo più difficile lo smaltimento degli stessi.

Al momento il gettito è stato mantenuto in linea con il PEF validato nel 2022 per le annualità 2022/2025 e rivisto nel corso dell'anno 2024 per il biennio 2024/2025. Il Consiglio è chiamato a deliberare le tariffe 2026, in data odierna, recependo i dati trasmessi dal CSR di Novi Ligure che ha validato il PEF 2026/2029.

La Giunta Comunale ha espresso, con la delibera n. 4 del 16/02/2022, la volontà di passare con la fatturazione diretta da parte di SRT spa evitando il doppio passaggio di 5 Valli srl. Questo inutile passaggio di ri-fatturazione creava due problematiche: ricarico da parte di 5 Valli srl e ritardi dei pagamenti a SRT spa, nonostante il pagamento puntuale delle stesse fatture da parte del comune.

Viene inoltre prevista una quota al Consorzio Smaltimento Rifiuti di Novi Ligure e dal 2021 è stata modificata, in conformità alla normativa regionale (legge n. 4 del 16/02/2021), prevedendo che parte della quota pari al 90% sia calcolata sul numero degli abitanti residenti e il 10% sulla superficie territoriale dei singoli comuni. Tale calcolo ha determinato la nuova quota dovuta pari a € 1.091,26. Non si è più provveduto a stanziare la quota TEFA di spettanza alla Provincia, in quanto dal 2020 verrà riversata direttamente dall'Agenzia delle Entrate alla Provincia. Il PEF quadriennale 2026/2029 ha previsto un aumento considerevole dei costi di gestione della raccolta da parte di 5 Valli Servizi srl. Da diversi anni alcuni comuni, facenti parte dell'ambito gestito dalla società di

cui sopra, sono partiti con la raccolta "porta a porta", con un vantaggio economico in termini di costi e quantitativi. I comuni, come il nostro, che non sono ancora stati oggetto di completamento del programma "porta a porta" o di "prossimità" sono chiamati lo stesso a sostenere i costi di investimento, previsti nel piano industriale.

Si è reso necessario approvare le tariffe del ruolo TARI 2026 sul PEF strutturato nel quadriennio, nel seguente modo:

anno 2026 € 186.620,00

anno 2027 € 198.256,00

anno 2028 € 187.374,00 soggetto a possibile adeguamento nel 2028

anno 2029 € 183.994,00 soggetto a possibile adeguamento nel 2028

***EX IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI e T.O.S.A.P**

Si prende atto di quanto stabilito dalla legge di Bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 che prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza.

***ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE D.L. 360/98**

Ad oggi l'aliquota è fissata a 0,7% e la stima è stata calcolata in base ai dati pubblicati dal Ministero delle Finanze sui redditi 2022, dato reso noto dal MEF. Il comune non ha in vigore scaglioni di reddito e per tale motivo non è stato necessario, negli anni scorsi, rivederli alla luce della normativa in materia (art. 1 comma 7 art. 1 della legge 234/2021. Il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 16/10/2024, ha stabilito la riduzione da quattro a tre degli scaglioni di reddito IRPEF su cui calcolare il gettito dell'addizionale.

Servizi pubblici (tariffe in vigore):

Con delibera n. 41 del 22/11/2025, che si richiama integralmente e agli atti dell'ente, la Giunta Comunale ha approvato le tariffe da proporre al Consiglio che ha approvato l'ultimo Bilancio di Previsione Pluriennale 2026/2028, attualmente in vigore.

3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà provvedere con mezzi propri (eventuale avanzo di amministrazione) o ricorrendo a contributi Regionali e Statali. Soltanto in ultima battuta si prenderà in considerazione il ricorso all'indebitamento in base ai limiti stabiliti dalla normativa. In questi anni, sempre di sovente, i bandi pubblici indirizzati agli enti locali prevedono un cofinanziamento da parte dei Comuni, tanto che uno dei requisiti che porta ad avere maggior punteggio, è proprio la capacità degli enti di compartecipare ai progetti.

A decorrere dal 01/01/2018, i proventi dei titoli abitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vicoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché degli interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.

Nella costruzione del nuovo bilancio di previsione 2027/2029, le previsioni relative alla spesa in conto capitale devono basarsi sulla programmazione contenuta nel DUP e sugli investimenti in corso di realizzazione previsti nel bilancio in gestione, tenendo conto dei correlati e vigenti cronoprogrammi di spesa comunicati dall'ufficio tecnico.

3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit 

Al momento, la programmazione dell'ente, non prevede la contrazione di mutui per il triennio 2026/2028. Non si esclude la possibilit  di apportare, in sede di approvazione della nota di aggiornamento del presente documento, l'inserimento di mutui da contrarre qualora dovessimo cofinanziare opere pubbliche ammesse a contributo da parte dello Stato, Regione o enti privati.

La rinegoziazione di alcuni prestiti con CDP Spa, ha comunque liberato risorse e ampliato la possibilit  di ricorso all'indebitamento per l'Ente.

L'art. 17 ter del D.L. 113/2024 estende infatti a tutto il 2027 la possibilit  di utilizzare, senza vincoli di destinazione, le economie derivanti da operazioni di rinegoziazione dei mutui; dal 2028   previsto solo l'utilizzo per investimenti.

La possibilit  di ricorrere a nuovi mutui sar  comunque valutata attentamente e intrapresa solo se strettamente necessario, per non gravare l'Ente di ulteriori interessi passivi.

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacit  di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacit  di indebitamento dell'ente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	614.780,85	614.780,85	614.780,85
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	75.831,01	75.831,01	75.831,01
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	46.508,76	46.508,76	46.508,76
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		737.120,62	737.120,62	737.120,62
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	73.712,06	73.712,06	73.712,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2026	(-)	26.736,87	25.078,26	25.078,26
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	2.046,47	1.828,09	1.828,09
Ammontare disponibile per nuovi interessi		49.021,66	50.461,89	50.461,89
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2026	(+)	589.215,55	551.688,32	512.504,48
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		589.215,55	551.688,32	512.504,48
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.2 Spesa

L'analisi delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli e degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri. Tali prospetti vengono elaborati per singole annualità 2027/2029 e allegati al Bilancio di Previsione.

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

3.2.2 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

E' stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023 il nuovo codice degli appalti che va a sostituire il dlgs 50/2016. Lo stesso si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal**primo aprile 2023**. In realtà le disposizioni del codice saranno efficaci solo a partire dal**primo luglio 2023**. Inoltre, sempre dal primo luglio 2023, è prevista l'abrogazione del dlgs 50/2016 e l'adozione delle nuove disposizioni. Il 29 maggio 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il primo correttivo del nuovo codice appalti, il DL 57/2023. Contiene le prime modifiche sul dlgs 36/2023 e riguardano la parità di genere.

Una delle novità del nuovo codice è la **digitalizzazione** dell'intero ciclo di vita dell'appalto. L'altra modifica sostanziale riguarda i subappalti modificato dall'art. 119 dlgs 36/2023, precisamente al comma 17 che consente l'utilizzo del **subappalto a cascata**, a differenza di quanto indicato nell'art. 105 dlgs 50/2016 in cui ne era specificato il divieto.

L'articolo 50 del nuovo codice appalti prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente: limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato.

Sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- **affidamento diretto** fino a **150.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i lavori di importo fino a **1 milione di euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **10 operatori economici**, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- **affidamento diretto** fino a **140.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Non sono stati previsti nel programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture/servizi con importi uguali o superiori a quelli sopra citati. Qualora nel corso dell'anno si dovesse rendere necessario inserirne, lo faremo con la nota di aggiornamento al DUPS 2027/2029:

Tipologie risorse	2027	2028	2029
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Stanzamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decretolegge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €

3.2.3 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche



L'amministrazione, nell'andare ad analizzare i futuri progetti da prendere in considerazione, nel periodo di mandato che avrà la durata fino a maggio 2029, ha preso in considerazione i seguenti punti:

- Frazione Pratalino e via delle Pieve: lavori di messa in sicurezza del rischio idrogeologico del centro abitato
- P.zza Doria: lavori di manutenzione e sistemazione pavimentazione e abbellimento della piazza lato rio, sistemazione e manutenzione straordinaria fontana (progetto già finalizzato e in fase di progettazione)
- P.zza Alvingi: progetto per miglioramento estetico e funzionale della piazza, con mitigazione estetica dell'area ecologica (progetto già in parte finanziato e in fase di valutazione per il cofinanziamento)
- Fr. Costigliola: lavori per messa in sicurezza dal rischio idrogeologico dell'abitato
- Campo sportivo: lavori di adeguamento per passaggio di categoria, sistemazione pratiche catastali e varie proprietà (parte dei lavori di adeguamento sono già stati previsti nel bilancio 2026)
- Sistema di videosorveglianza per il quale sono in corso le procedure per accedere ai finanziamenti previsti dal decreto-legge 20/02/2017, n. 14 convertito dalla legge 18/04/2017, n. 48 e il Decreto del Ministero dell'interno 22/04/2026
- Valutazione ed eventuale partecipazione al bando denominato Conto Termico 3.0 in base al decreto 7 agosto 2025 per interventi finalizzati all'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare dei Comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti.

Nei prossimi mesi, in sede di approvazione del Bilancio 2027/2029, si provvederà ad effettuare per ciascun dei punti sopra esposti, la progettazione definitiva (per i lavori finanziati) e studi di fattibilità che permettano di individuare i termini economici dei progetti e le relative fonti di finanziamento, necessari per stabilire con precisione l'effettiva possibilità di realizzo.

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente non ha predisposto ed adottato il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo lo schema di cui all'**Allegato I.5** ed i dettami di cui all'**art. 37 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei Contratti pubblici)**, in quanto ad oggi non sono state previste opere quantificate in termini economici . L'ufficio tecnico alla data odierna non ha ritenuto di approvare alcun provvedimento.

	Numero	Data
Delibera di Giunta Comunale	000	00/00/20XX

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stata redatta la **scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"** di cui al citato allegato **I.5**, nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate e disponibili nell'arco temporale all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2027/2029.

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, si evidenzia la disponibilità finanziaria di cui alla scheda A, il programma triennale delle opere pubbliche 2027/2029 dell'amministrazione distinta in "articolazione della copertura finanziaria" e "elenco annuale".

Piano triennale lavori pubblici -copertura finanziaria

n. FROG	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'evento	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				CESSIONI IMMOBILI	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
					1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE		IMPORTO	TIPOLOGIA

Piano triennale lavori pubblici- elenco annuale

Descrizione intervento	Responsabile del Procedimento		Importo Annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato Progettazione Approvata	Tempi esecuzione	
	Cognome	Nome				Urb SN	Arb SN			Trimestro INIZIO LAVORI	Trimestro FINE LAVORI

3.2.4 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente aperti, in attesa di conclusione, rendicontazione o erogazione saldo, i seguenti lavori:

- Lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale: manutenzione straordinaria viabilità comunale, messa in sicurezza cimitero, illuminazione pubblica pari a € 100.000,00 annualità 2021 per cui i lavori risultano essere completati, rendicontati sul portale Regis e in attesa del saldo pari al 5% del contributo;
- La Regione Piemonte ha stanziato risorse pari a € 153.000,00 in base all'art. 1, comma 134, Legge n. 145/2018 per contributo investimenti di messa in sicurezza strade comunali in Fr. Boschi Grandi e Torretta da avviare nel 2024. La normativa regionale prevede il cofinanziamento obbligatorio di almeno una quota pari al 10% dell'intero progetto. Nel Bilancio 2024/2026, per l'annualità 2024, è stato previsto uno stanziamento di € 17.000,00 di risorse proprie per cofinanziare l'intero progetto di € 170.000,00. I lavori sono stati completati e siamo in attesa di ricevere il saldo del contributo;
- Opera di 470.000,00 per messa in sicurezza del territorio comunale a rischio idrogeologico: riduzione del rischio idrogeologico lungo i torrenti nel territorio comunale di Garbagna, finanziata con decreto di assegnazione del Ministero dell'Interno del 19/05/2023. Sono stati completati i lavori e il Ministero ha erogato il saldo.
- Con decreto Commissariale della Regione Piemonte n. 1-PS2023 del 22/03/2024, nell'ambito degli interventi avente codice Rendis, il Comune è beneficiario di un contributo per opere di riduzione del rischio idrogeologico lungo i torrenti nel territorio comunale di Garbagna 2° lotto pari a € 538.000,00. L'opera è stata regolarmente eseguita. Abbiamo ricevuto il decreto per la variante e pertanto occorre completare gli atti a rendicontazione per il saldo del contributo.
- Lavori di messa in sicurezza di tratto della viabilità Strada comunale Pratolino. Risorse assegnate dalla Regione Piemonte per € 38.000,00. Lavori conclusi e liquidati. Siamo in attesa di ricevere le risorse assegnate.
- Lavori di messa in sicurezza di due tratti s.c. Boschi Grandi. Risorse assegnate dalla Regione Piemonte per € 39.000,00 in base alla legge 38/78. Siamo in attesa di approvare il progetto esecutivo completo.
- Finanziamento ammesso per intervento previsto dal GAL GIAROLO LEADER – BANDO N. 1/2025 intervento SRD09 Azione C) – Interventi per restauro e valorizzazione Piazza P. Doria per un importo del progetto pari a € 50.000,00 di cui: €44.934,88 fondi di cui sopra € 5.065,12 con utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione Disponibile. Siamo in attesa di approvare il progetto esecutivo completo.

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2027	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	SPESE	CASSA 2027	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	1.118.239,75	612.801,92	617.071,92	617.071,92	Titolo 1 - Spese correnti	1.053.213,62	694.137,52	692.471,91	692.471,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	158.848,02	43.771,83	39.492,83	39.492,83	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	105.602,92	90.091,00	90.091,00	90.091,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	468.403,73	33.500,00	33.500,00	33.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	627.418,61	48.500,00	48.500,00	48.500,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.851.094,42	780.164,75	780.155,75	780.155,75	Totale spese finali	1.680.632,23	742.637,52	740.971,91	740.971,91
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	59.713,67	37.527,23	39.183,84	39.183,84
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	180.516,25	180.516,25	180.516,25	180.516,25	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	180.516,25	180.516,25	180.516,25	180.516,25
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	519.488,64	517.000,00	517.000,00	517.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	529.058,71	517.000,00	517.000,00	517.000,00
Totale Titoli	2.551.099,31	1.477.681,00	1.477.672,00	1.477.672,00	Totale Titoli	2.449.920,86	1.477.681,00	1.477.672,00	1.477.672,00
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	101.178,45								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.551.099,31	1.477.681,00	1.477.672,00	1.477.672,00	TOTALE COMPLESSIVO	2.449.920,86	1.477.681,00	1.477.672,00	1.477.672,00

3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

Con tale programma si cerca di soddisfare gli interessi della collettività locale fondata sui seguenti presupposti: razionale organizzazione interna, trasparenza dell'attività amministrativa, gestione del patrimonio e del demanio con criteri di economicità ed efficienza al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune. Le spese stanziare in questa missione, oltre a quelle per il personale, sono riferite alla indennità di funzione al Sindaco, a eventuali permessi retribuiti per gli assessori, al compenso del revisore dei conti, all'acquisto di beni e prestazione di servizi legati al funzionamento degli uffici e immobili comunali: software, hardware, utenze, assicurazioni, cancelleria nonché oneri per eventuali spese legali o incarichi, nel limite previsto dalla legge.

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

* ORGANI ISTITUZIONALI:

La spesa prevista appartiene principalmente alla corresponsione dell'indennità di carica al Sindaco, permessi retribuiti agli assessori per funzioni istituzionali e indennità di presenza ai consiglieri, assessori e vicesindaco per gli intende percepirla. Tra gli organi istituzionali del Comune troviamo il revisore dei conti nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/10/2024. *Per quanto concerne la determinazione dell'indennità agli amministratori comunali è stata adottata delibera, della Giunta Comunale n. 41 in data odierna, con la quale sono state adeguate le indennità richieste e spettanti al Sindaco e Assessore ai sensi dell'art. 1, commi 583-587, della legge 30/12/2021 n. 234 (legge di bilancio 2022). Inoltre alla luce del D.M. 30/05/2022 e della legge 27/02/2023 di conversione del cosiddetto "milleproroghe", si è provveduto ad adeguare gli stanziamenti con le risorse messe a disposizione dallo stato. L'orientamento normativo in merito alla possibilità di utilizzare le risorse statali anche in presenza di indennità "non piena", come avviene per il vicesindaco, è stata limitata all'anno 2025. Gli stanziamenti sono stati aggiornati dando corso a quanto deliberato dalla Giunta Comunale. Nella seduta in cui è stato approvato il Bilancio di Previsione, i consiglieri sono stati chiamati a deliberare per quantificare il gettone di presenza che può essere fissato fino ad un massimo di € 15,34.*

Con decorrenza 01/01/2023 e per la durata di 5 anni, previo espletamento di tutte le procedure di affidamento, l'Ente ha affidato il servizio di Tesoreria Comunale a Poste Italiane. Le condizioni economiche garantite determinano un risparmio rispetto a prima. Il costo annuale è pari a € 2.200,00 esente iva.

* SPESE PER IL PERSONALE:

In ottemperanza alle esigenze d'ufficio e all'art. 9 della legge 30/07/2010, n. 122, di conversione del decreto legge 31/05/2010, n. 78 così come art. 1 c. 562, l. 296/2006 è stata prevista la spesa relativa al personale. Con decorrenza 01/02/2023 è stata istituita la convenzione di segreteria tra i Comuni di Vignole Borbera, Garbagna, Cabella Ligure, Voltaggio e Roccaforte Ligure scaduta il 31/01/2025. Dal 01/02/2025 la figura del segretario comunale è reggente a scavalco. Sono finanziate le indennità di posizione omnicomprensiva previste dal contratto, da attribuire alle categorie ex D ed, in assenza, alle categorie ex C. Per i dipendenti che non sono titolari di mansioni per cui si prevedono particolari posizioni organizzative e di responsabilità, è creato apposito fondo incentivante la produttività. Effettuata anche la pesatura della P.O. a maggio 2019, come previsto dal nuovo CCNL.

Il fondo economico, per finanziare e incentivare la produttività collettiva, il lavoro straordinario e le progressioni orizzontali (ormai definiti differenziali economici), è in fase di calcolo e terrà conto della contrattazione CCNL. Tali adempimenti saranno effettuati dopo aver sentito le rappresentazioni sindacali.

Ai dipendenti con posizione organizzative di responsabilità ed al Segretario Comunale può essere corrisposta l'indennità di risultato, in base alle nuove disposizioni contrattuali.

Con decorrenza 01/01/2017 si è provveduto ad assumere a tempo pieno indeterminato un dipendente di cat. ex B2 che svolge mansioni esterne e in particolare la guida dello scuolabus per il trasporto degli alunni delle scuole primaria e infanzia.

La politica del personale per il prossimo triennio 2027/2029 andrà poi analizzata alla luce di quanto previsto dall'art. 33 del D.L. 34/2019. Non si rilevano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001.

Sono in programma assunzioni nel triennio 2027/2029, solo per personale con forme flessibili e per garantire la figura del Responsabile dell'ufficio tecnico e RUP. Attualmente tale posizione è ricoperta con personale a scavalco condiviso proveniente dal Comune di Casaleceto che ha dato comunicazione di risoluzione anticipata. Pertanto dal 01/09/2026, per la durata di un anno, è stato deciso di assumere, con un contratto ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004, personale a scavalco in eccedenza.

* SERVIZI GENERALI:

La spesa prevista per gli uffici comunali assicurerà il funzionamento dei medesimi, tenendo conto della progressiva informatizzazione in modo da migliorare gli standards di efficienza ed efficacia dei servizi resi. I fondi stanziati dal PNRR per la digitalizzazione dell'Ente hanno reso possibile tale transizione entro il 2026. E' in funzione inoltre un servizio di pulizia degli uffici garantito da un ditta esterna aggiudicataria dell'appalto.

* SPESE PER LE ASSICURAZIONI:

Da alcuni anni l'Amministrazione ha stipulato oltre alle polizze obbligatorie per i mezzi di trasporto, anche alcune assicurazioni che garantiscono la copertura relativa a:

infortuni conducenti mezzi e amministratori, spese legali e peritali, danni per incendio e rischi civili nei confronti di terzi. Nel corso dell'anno 2017 sono state riviste, dopo aver dato incarico di effettuare una attenta indagine di mercato da parte di una società esperta in intermediazione e consulenza assicurativa, si deciso di stipulare le polizze con nuove compagnie assicurative che garantiscono condizioni migliori sotto il punto di vista economico e della copertura assicurativa. Tale risparmio economico ha potuto permettere di ampliare la copertura di rischi ad oggi non previsti e contemplati dalla normativa. Mediante il supporto di un broker si provvede ogni anno alla valutazione delle condizioni garantite ed alla eventuale ricerca di nuove

compagnie assicuratrici. L'incarico con l'attuale società di brokeraggio è stato rinnovato fino al 2026.

*** SPESE PER ALTRI SERVIZI:**

Ai sensi del D. Lgs. 626/94 successivamente modificato dal D. Lgs. 81/08 è nominato un referente per la verifica dei rischi dei luoghi di lavoro e di un terzo responsabile per la gestione degli impianti di riscaldamento. A supporto dell'ufficio tecnico, ci rivolgiamo a liberi professionisti per garantire il funzionamento dell'ufficio stesso, sprovvisto di un dipendente a tempo pieno. Negli anni passati anche l'Unione Montana nominava tecnici abilitati in supporto ai Comuni, ad oggi l'iniziativa non è più stata confermata. Per tale motivo, nel prossimo triennio, si valuterà la possibilità di aggiungere qualche ora al servizio. Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto alla nomina dell'RSPP che ci sta supportando nella valutazione dei rischi del personale nei luoghi di lavoro, in collaborazione con il medico competente. La necessità di monitorare i bandi per ottenere finanziamenti a favore dell'ente, ha spinto l'amministrazione a cercare una consulenza in grado di supportarci nell'individuazione di bandi di interesse e predisposizione delle proposte progettuali.

***PARTECIPAZIONI AD ASSOCIAZIONI VARIE:**

Il Comune di Garbagna fa parte delle seguenti associazioni:

- ISRAL (Istituto Storico Resistenza di Alessandria) per la valorizzazione della storia del nostro paese (l'Amministrazione valuterà se continuare a partecipare alle attività)
- UNCEM con delibera di G.M. n. 4 del 01/02/2010 è stata approvata l'adesione a tale associazione.
- BORGHİ PIU' BELLI D'ITALIA Il nostro Comune è stato riconosciuto, con decorrenza 2015, tra i Borghi più Belli d'Italia.
- A.N.U.S.CA. per i servizi demografici.
- A.N.U.T.E.L. per i servizi tributi.
- Associazione "Genius Loci Floridi Doria Pamphilj" (l'amministrazione non ha intenzione di rinnovare tale adesione)
- Presidio Slow Food per la ciliegia "Bella di Garbagna" (quota associativa non gestita dal Comune di Garbagna)

UNIONE MONTANA VALLI CURONE, GRUE E OSSONA con sede a Monleale

Con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/12/2024 parzialmente rettificata con provvedimento n. 13 del 08/09/2025, è stato approvato il recesso dall'Unione Montana di cui il Comune fa parte. L'amministrazione e il Segretario Comunale stanno mettendo in atto quanto previsto dalla delibera, di cui sopra, con la quale il Consiglio Comunale ha rettificato la data di uscita e fissata al 01/01/2026.

UNIONE MONTANA TERRE ALTE con sede a Cantalupo Ligure

Con delibera n. 18 del 14/11/2025 il Consiglio Comunale ha deliberato l'adesione all'Unione Montana Terre Alte con decorrenza 01/01/2026. Con successivo provvedimento saranno individuate le funzioni da trasferire.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	313.392,43	313.385,43	313.385,43
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>414,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	526.863,25		
Titolo 2	previsione di competenza	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	36.475,29		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	335.892,43	335.885,43	335.885,43
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>414,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	563.338,54		

MISSIONE 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Il servizio polizia locale è gestito con le risorse messe a disposizione dall'Unione Montana di cui facciamo parte.

Sicurezza del territorio:

Presentazione progetto di videosorveglianza che prevede n. 9 videocamere

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.856,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.856,00		

* MANTENIMENTO SCUOLE:

Gli edifici appartenenti al patrimonio comunale vengono mantenuti dal Comune che provvede a far fronte alle spese di normale amministrazione. Si da atto che nel corso dell'anno 2005 gli edifici scolastici sono stati dotati da certificato di idoneità statica prodotto da un ingegnere esperto. Dall'anno 2000 l'incarico per la pulizia dei locali scuola elementare è stato passato al Ministero della pubblica istruzione in base alle disposizioni del decreto ministeriale 184/23/07/99. Nel corso dell'anno 2008 sono stati eseguiti lavori di manutenzione e ristrutturazione degli edifici scolastici (scuola dell'infanzia, primaria e palestra); tali lavori sono stati eseguiti con fondi in parte finanziati dalla Regione, dalla Provincia e in parte con mutui a totale carico del Comune. Il MIUR ha concesso a favore del Comune di Garbagna un contributo pari a € 294.000,00 per lavori eseguiti entro l'anno 2017. *Sono stati eseguiti i lavori di efficientamento energetico per la sostituzione delle caldaie della scuola primaria e palestra, passando dal combustibile a gasolio a quello a metano.* Infine le opere per migliorare l'efficientamento energetico sono proseguite con un intervento sulla palestra comunale pari a 50.000,00, L'amministrazione, in collaborazione con l'istituto Comprensivo di Viguzzolo, ha avviato un progetto "impariamo divertendoci" per l'anno scolastico 2023/2024, utilizzando risorse stanziare per offerte a favore di minori, nel nostro caso atto ad offrire un programma extrascolastico in supporto agli studenti della scuola primaria. Il progetto per l' A.S. 2024/2025 è partito da qualche giorno ed è interamente finanziato con le risorse del contributo per il mantenimento dei servizi scolastici nei territori montani a cui hanno accesso le Unioni Montane. L'impegno del Comune ad implementare l'offerta formativa, dovrà essere valutata e coordinata con le autorità scolastiche. Le linee guida, della neo eletta amministrazione, prevedono un importante impegno volto a mantenere e migliorare i servizi scolastici presenti sul territorio. L'Amministrazione sta espresso la volontà di riunire in un unico edificio in Via Roma 42 la scuola primaria (già lì collocata da sempre), la scuola dell'infanzia e la mensa scolastica che si trovano in Via Argo 6. Vista l'importanza del progetto anche da punto di vista economico, sono state prese in considerazione richieste di sostegno alle istituzioni presenti sul territorio. La Cassa di Risparmio di Alessandria ha partecipato al progetto dedicato al trasferimento avvenuto nell'estate del 2025. Per l'edificio che attualmente ospita la scuola dell'infanzia, si valuterà di destinarlo all'utilizzo per scopi socio-assistenziale, per servizi rivolti a migliorare la salute e per attività ricreative.

In merito al mantenimento della scuola dell'infanzia, con l'implementazione dell'orario pomeridiano, è stata inoltrata richiesta alla Regione Piemonte, tramite l'autorità provinciale che si occupa del diritto allo studio, per mantenere completo l'orario della sezione della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2027/2028. Per l'anno scolastico 2026/2027, verranno proposti corsi extrascolastici al fine di dare una maggior ampiezza dell'orario pomeridiano.

Ogni anno il Comune delibera per il mantenimento dei plessi in deroga: i punti di erogazione di servizio (PES) per cui risulta opportuno mantenere attivo il servizio scolastico per l'a.s. 2027/28, anche in deroga ai parametri del D.P.R. n. 81/2009, in quanto ubicati in comune montano.

L'amministrazione, nel 2025, ha deciso di unificare le due sedi scolastiche presso l'edificio di Via Roma 42. Al piano rialzato dell'edificio è stata collocata la scuola dell'infanzia "Santa Giusta" e al primo piano è rimasta la scuola primaria "Giovanni Pascoli". I lavori sono stati realizzati anche con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria pari € 12.500,00. Particolare attenzione è stata data alla scuola dell'infanzia e primaria per garantire la copertura degli orari, mantenendo laboratori, servizio mensa e scuolabus. La Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona, nel 2026, ha deliberato risorse a favore di un progetto denominato "Spazio Montagna cresce – Servizi educativi integrati da attivare per l'anno scolastico 2026/2027 a favore degli alunni delle scuole infanzia e primaria pari a € 7.000,00 da cofinanziare con risorse comunali pari a € 2.500,00;

La Giunta inoltre, con provvedimento n. 39 del 14/11/2025, ha approvato i criteri per un "Bando per l'assegnazione di un contributo straordinario" volto a promuovere e sostenere le iscrizioni nella scuola Primaria di Garbagna nell'anno scolastico 2026/2027".

Il Comune provvede alle spese di mantenimento dei servizi primari e delle utenze idrica, energia elettrica e gas.

MENSA SCOLASTICA:

Dal 2022, vista la diminuzione degli iscritti a scuola, dovuta anche alla soppressione dell'orario pomeridiano nella scuola dell'infanzia, è stata inevitabile la modifica del servizio, prevedendo pasti non più preparati in loco. Tale decisione si è resa necessaria per non dover gravare con maggiori costi sulle famiglie. L'unificazione delle due sedi scolastiche, presenti sul territorio, ha inevitabilmente imposto di continuare con il medesimo tipo di gestione e il servizio, fino al 30/06/2026 è stato affidato alla Cooperativa Sociale Rosa dei Venti di Stradella ad un costo pari a € 6,24 compresa IVA a pasto. Naturalmente con lo spostamento della sede della scuola dell'infanzia, anche la somministrazione dei pasti avviene in una apposita aula nei locali di Via Roma 42. Si sta valutando la modalità di gestione per il prossimo A.S. 2026/2027.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	38.500,00	38.500,00	38.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	47.544,13		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	7.742,71		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	38.500,00	38.500,00	38.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	55.286,84		

3.4.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

* SERVIZIO BIBLIOTECARIO:

Da alcuni anni è in funzione presso il Comune di Garbagna una biblioteca comunale che mette a disposizione della popolazione un ottimo numero di libri e pubblicazioni. Sono state eseguite le opere di recupero dell'edificio posto in Piazza P. Doria per la realizzazione di un centro ricreativo-culturale all'interno del quale nel corso del 2008 è stata allestita la biblioteca comunale. Tale servizio è stato ben apprezzato dalla popolazione, in particolare quella più anziana che già si avvaleva del servizio esistente. *Nel corso dell'anno 2014 è stata stipulata una convenzione con l'Associazione locale denominata "Librinscena" che ne cura la gestione. Tale convenzione è stata rinnovata nel corso dell'anno 2019 e in ultimo il 09/05/2025 con delibera del Consiglio Comunale n. 18. La gestione della biblioteca, dopo il look down causato dall'emergenza sanitaria, è stata garantita dall'ente in collaborazione con i volontari che rendono il servizio in totale sicurezza. Nel corso dell'anno 2021 abbiamo avuto, su richiesta del comune, il finanziamento per implementare il patrimonio librario con un contributo pari a € 4.602,44 in base al decreto n. 191 del 24/05/2021. Tale contributo pari a € 4.366,09 è stato finanziato anche per il 2022 con provvedimento del Ministro beni culturali del 11/07/2022. Per il terzo anno consecutivo l'ente è beneficiario delle risorse di cui sopra come previsto dalla D.D.G n. 614 del 22/08/2023 dal Ministero della Cultura per un importo pari a € 4.232,08. L'implementazione del patrimonio librario rende la biblioteca sempre più frequentata dai lettori locali e dalle scuole presenti sul territorio.*

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	5.900,00	5.900,00	5.900,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.678,99		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	5.900,00	5.900,00	5.900,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.678,99		

3.4.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

* CENTRO SPORTIVO:

Tali impianti vengono gestiti dalla Società sportiva di Garbagna e sono adibiti ad attività sportiva anche a favore della popolazione. Il Comune provvede al pagamento delle spese di mantenimento. Sugi Impianti sportivi è stato eseguito negli anni scorsi un progetto di riqualificazione degli impianti esistenti che ha permesso un miglior utilizzo (campo polifunzionale sintetico).

-

* CENTRO ESTIVO:

La gestione del centro estivo è stata affidata alla Cooperativa Sociale Abete con convenzione deliberata il 18/06/2026 n. 30. La sede è presso d’edificio scolastico di Via Roma 42.

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	11.100,00	11.100,00	11.100,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.120,43		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	11.100,00	11.100,00	11.100,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.120,43		

3.4.7 Missione 07 - Turismo

*ATTIVITA' LEGATE AL TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO:

L'Ente ha cercato in questi anni di investire risorse volte alla promozione del territorio. Tale scelta ha ben ripagato in base a quanto è stato programmato e realizzato. Per il prossimo triennio si intende cercare, nei limiti delle possibilità economiche dell'ente, di mantenere l'impegno volto a garantire al territorio una buona visibilità ai turisti che scelgono Garbagna come meta per le vacanze, o per trascorrere alcuni momenti piacevoli in occasioni di rassegne, manifestazioni ed eventi vari.

La Fondazione della Cassa di Risparmio di Alessandria ha cofinanziato l'iniziativa "Cinema all' aperto" riconoscendo, all'interno del progetto Terre Belle 2025, un contributo di € 7.560,00 per l'iniziativa "Sotto il Cielo di Garbagna, cinema e comunità". Il progetto totale è pari a € 10.800,00 di cui buona parte per spese di investimento. L'evento verrà riproposto anche negli anni successivi.

L'amministrazione ha in mente di realizzare altre iniziative per incentivare la promozione del territorio e favorire la presenza turistica con:

Riapertura delle botteghe chiuse con l'esposizione di prodotti locali e del territorio.

Installazione di una serie di foto con descrizione dei personaggi che hanno fatto la storia del paese davanti ad ogni bottega o attività che c'era in passato.

Miglioramento del mercato domenicale, istituito con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2026, integrandolo con la presenza di più attività.

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	10.600,00	10.600,00	10.600,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.902,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	previsione di competenza	10.600,00	10.600,00	10.600,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.902,00		

3.4.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

* GESTIONE IMMOBILI PER EDILIZIA RESIDENZIALE-ABITATIVA:

Nell'edificio posto in Via Argo 6/A (al 1° piano), il Comune è proprietario di tre alloggi destinati ad edilizia abitativa. Negli anni 2006, 2007 e 2010 il Comune ha affidato direttamente 3 alloggi per far fronte a situazioni di emergenza abitativa. Occorre stabilire se l'A.T.C. di Alessandria, a cui è affidata la gestione di tali immobili, se dovrà affidare i tre alloggi disponibili mediante un bando pubblico non appena saranno sistemati con lavori urgenti e necessari.

* CONTRIBUTI A PRIVATI:

L'amministrazione valuterà se proseguire e implementare i contributi a favore dei privati cittadini che effettueranno interventi edilizi sulle facciate degli edifici, nel rispetto del Piano del Colore predisposto alcuni anni fa da un tecnico incaricato dall'Amministrazione. Tale iniziativa verrà sottoposta all'organo competente del Comune per l'adozione dei criteri e del relativo regolamento di attuazione.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.411,36		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	476.344,41		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	479.755,77		

3.4.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

* CATTURA E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI:

Il nostro Comune è sprovvisto di un canile in cui ospitare i cani randagi per i quali non vi è possibilità di risalire al proprietario. Con decorrenza 01/07/2012 ci siamo rivolti al canile municipalizzato di Tortona sottoscrivendo la convenzione con il Comune stesso che ha affidato il servizio di gestione alla Società Adigest srl di Chioggia fino al 31/12/2015. Tale servizio, in base alla gara di affidamento espletata dal Comune di Tortona, è stato affidato alla ditta FTM Coop Sociale arl di Novi Ligure per il periodo 01/01/2016-31/12/2018 e il Consiglio comunale ha deliberato in tale senso in data 20/05/2016. Dal 2019 il servizio è stato aggiudicato, per un solo anno, all'Associazione Animal's Angel che partecipato alla gara offrendo un ribasso del 5% sul prezzo di e 4,20 giornaliero per ricovero degli animali. Con la gara gestita dal Comune di Tortona, quale Comune capo fila, è stato affidato nuovamente il servizio all'Associazione Animal's Angel fino al 30/06/2020 e ulteriormente affidato fino al 30/06/2021. Nella seduta del 28/07/2021 del Consiglio Comunale è stata approvata la nuova convenzione, proposta dal comune di Tortona quale capofila, con validità fino al 31/12/2022. Successivamente le convenzioni e il relativo del affidamento del Servizio hanno avuto la durata di un anno. L'attuale convenzione in essere, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2025, ha l'avalidità di anni sei (01/01/2026-31/12/2031) e la procedura di affidamento del servizio sarà biennale (2026/2027) con la gestione da parte di Animal's Angel.

* RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il servizio viene interamente coperto dagli introiti previsti a ruolo e comprende anche la raccolta differenziata.

Vengono inoltre attuate campagne per sensibilizzare la popolazione ad effettuare la raccolta differenziata e in maniera particolare ad utilizzare i compostatori per lo smaltimento dei rifiuti unidi e quelli provenienti dallo sfalcio del verde. I cittadini possono rivolgersi al Comune per richiedere il compostatore che viene dato in uso gratuito dalla società che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti. La raccolta dei rifiuti avviene da parte della Soc. 5 Valli e Servizi srl che ne cura anche lo smaltimento tramite le società SRT e CSR. Siamo in attesa di sapere se durante l'anno 2024 partirà il servizio "porta a porta spinto o di prossimità". L'attuale Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto dalla nuova normativa ARERA, ha validità 2026/2029 (soggetto a revisione nel 2028/2029). Entro il 30/04 di ogni anno, salvo proroghe, il Consiglio Comunale approverà le tariffe domestiche e non domestiche sui costi delle rispettive annualità del PEF. Con decorrenza 01/04/2022 il comune ha rapporti diretti con il gestore dello smaltimento rifiuti Srt spa e non più tramite la società 5 Valli Servizi srl. Siamo in attesa del nuovo PEF 2026/2029.

L'importanza di migliorare l'attuale servizio di raccolta dei rifiuti, è stata da subito una delle priorità dell'amministrazione neo eletta che si sta muovendo per trovare soluzioni ai punti di raccolta sul territorio, troppo spesso utilizzati in maniera impropria e con l'abbandono di rifiuti ingombranti di ogni genere.

Si dovrà inoltre sollecitare la Società 5 Valli e Servizi affinché metta in atto la raccolta differenziata con i cassonetti di prossimità, muniti di dispositivi di accesso, al fine di limitare l'utilizzo esclusivamente agli utenti aventi diritto.

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	166.300,00	166.300,00	166.300,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	276.862,14		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	166.300,00	166.300,00	166.300,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	276.862,14		

3.4.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

* MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E SERVIZI RELATIVI ALLA VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA:

Vengono garantiti i servizi di manutenzione ordinaria delle strade, l'aggiornamento della segnaletica stradale, il servizio di sgombero neve. I servizi di cui parliamo vengono svolti in parte in economia e in misura maggiore con appalti a ditte specializzate nelle opere richieste. Le forniture di energia elettrica/gas per gli edifici e l'illuminazione pubblica sono state affidate aderendo alle convenzioni Consip attive, anche per parte del 2027. La manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica (punti luce) viene effettuata dalla Società Enel Sole Srl fino al 31/05/2029. Tra i progetti da realizzare vi è l'implementazione di punti luce in quelle zone non servite a sufficienza e la predisposizione di un impianto di videosorveglianza nei punti maggiormente strategici del territorio finalizzati a migliorare la sicurezza dei nostri cittadini.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	57.500,00	57.500,00	57.500,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	71.499,84		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	94.880,20		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	72.500,00	72.500,00	72.500,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	166.380,04		

3.4.11 Missione 11 - Soccorso civile

* SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE:

Con comunicazione della Comunità Montana Terre del Giarolo il servizio, in oggetto, è stato sospeso dal 01/10/2014 e passato alla gestione con il COM 10 di Tortona. Tra i servizi resi immediatamente dopo il passaggio di gestione, spicca quello di coordinamento svolto in occasione di calamità naturali dovute alle alluvioni dell'autunno 2014. Proprio in occasione delle pesanti conseguenze avute dalle alluvioni, siamo stati benevolmente considerati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona che ha stanziato a nostro favore una congrua somma pari a € 16.000,00, iscritta a bilancio 2015, per l'acquisto di attrezzatura e implementazione di quelle esistenti, necessarie a fronteggiare emergenze. Tale contributo è stato destinato prevalentemente per l'acquisto e allestimento di un mezzo di trasporto idoneo, per cartellonistica stradale da posizionare in prossimità di luoghi danneggiati dagli eventi alluvionali e per l'acquisto e installazione di ricetrasmittenti presso la sede comunale. E' in funzione un pannello per la segnalazione alla popolazione di eventuali situazioni di allerta meteo.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

* SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI:

Tali servizi vengono svolti dal Consorzio Intercomunale Socio assistenziale di Tortona al quale, dal 2023, versiamo una quota rivista pari a € 28,50 per abitante residente. In base ad una statistica presentata dal CISA, il servizio viene reso per il Comune di Garbagna quasi totalmente a favore di cittadini anziani per l'assistenza domiciliare, in piccola parte ai cittadini in condizioni economiche particolari e in alcuni casi con la presenza di minori. Dal 2021 è previsto un ristoro rivolto all'implementazione dei servizi socio assistenziali necessario a mantenere o raggiungere il livello standard calcolato. Tali risorse stanziate per lo sviluppo servizi sociali dei comuni, denominato contributo di cui all'art. 1, comma 496, lett. a), legge 213/2023 (servizi sociali R.S.O.), è uscito dal F.S.C.. Tale trasferimento va rendicontato sul portale SOGEL.

* SERVIZI CIMITERIALI:

Il responsabile del servizio deve predisporre per ogni anno le estimulazioni e le esumazioni dei feretri tumulati in loculi o nelle fosse la cui concessione risulta scaduta. Le tariffe relative ai costi di tali servizi sono state definite con delibera di Giunta Comunale.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	27.691,79	27.691,79	27.691,79
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	37.174,88		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.976,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	38.691,79	38.691,79	38.691,79
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	49.150,88		

MISSIONE 13				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

*CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI IN DIFFICOLTA' CAUSA EMERGENZA SANITARIA

Stanziamiento da trasferimento statale per il sostegno alle attività commerciali e artigianali delle aree interne per gli anni 2020/2022 rispettivamente per € 20.360,00 (anno 2020) ed € 13.573,00 (per ciascun anno 2021 e 2022). I fondi di cui sopra sono stati stanziati dal governo in base al decreto del 24/09/2020 pubblicato in G.U. il 04/12/2020 e da utilizzare per azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese artigianali e commerciali, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da Covid-19. Sono stati ripartiti i fondi della prima annualità pari a € 20.360,00. Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad approvare il bando per l'utilizzo delle risorse previste nella seconda annualità. Con determina del Segretario Comunale n. 16 del 14/11/2025 è stato approvato il Bando per la terza annualità e siamo in fase di pagamento in quanto abbiamo appena appreso della liquidazione delle risorse.

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	13.573,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	13.573,00		

3.4.15 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

*PESO PUBBLICO:

Da alcuni anni è in funzione il peso pubblico a gettoni gestito dal Comune stesso. Nell'anno 2011 era stato deliberato dalla Giunta l'aumento del costo del gettone che veniva venduto a € 1,50. Dal 2018 la Giunta Comunale ha deliberato di ridurre il costo del gettone a € 1,00 per uniformarsi ai comuni limitrofi. Dal 2025 il costo del gettone è tornato ad essere di € 1,50.

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	700,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	700,00		

3.4.17 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

*INTERVENTI PREVISTI:

L'amministrazione sta facendo predisporre uno studio di fattibilità per un progetto denominato "Progetto conto termico 3.0" che prevede l'efficientamento della casa comunale, biblioteca e sala polifunzionale

Progetto per installazione colonnina ricarica elettrica e-bike.

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

MISSIONE 18				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

MISSIONE 19				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.20 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

1. a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
2. b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
3. c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

Fondo di riserva di cassa (solo stanziamento di cassa) è calcolato per un importo non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali (la somma tra il tit I (spese correnti), titolo II (spese di investimento) e titolo III (spese per incremento di attività finanziarie).

Fondo per Rinnovi contrattuali: è previsto in conformità a quanto previsto in merito con una percentuale sul monte salari annuo di riferimento che andremo a quantificare con precisione per le annualità 2027/2029. Saranno considerati gli aumenti contrattuali di tutti i contratti scaduti 2025/2027 ormai in fase di contrattazione finale.

Fondo rischi e contenzioso: in via precauzionale è istituito un fondo per eventuali contenziosi a cui l'Ente potrebbe essere chiamato a rispondere.

Fondo per indennità di Fine Mandata Tra gli stanziamenti di bilancio è previsto la quota di indennità di fine mandato che confluirà nell'avanzo accantonato per liquidare l'indennità spettante al Sindaco e adeguato ad una mensilità per anno.

Fondo per spese correnti varie: a seguito della rinegoziazione di alcuni prestiti con Cassa Depositi e Prestiti, si sono liberate risorse da quota capitale e interessi. L'importo risparmiato, dovuto all'allungamento della scadenza, è pari a:

€ 11.601,47, a valere sul bilancio di previsione 2020;

€ 6.508,38 a valere sui bilanci 2021 e successivi

E per tale motivo le risorse dall'anno 2028 verranno accantonate in un fondo, in attesa di stabilirne l'utilizzo nella parte degli investimenti.

Fondo Garanzia Debiti Commerciali

L'articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145 del 2018 ha introdotto nel panorama normativo italiano un nuovo accantonamento di bilancio obbligatorio ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali denominato “accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali”. Per l'annualità 2027 verrà calcolato, in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione, rilevando la situazione presunta al 31/12/2025. Il fondo è calcolato sul debito scaduto e i giorni di ritardo maturati sui pagamenti delle fatture. Al 31/12/2025 non è stato necessario adeguare il fondo nel Bilancio e tantomeno accantonarne una parte nell'avanzo di amministrazione. I parametri sono stati rispettati.

Fondo investimenti in base alla legge di bilancio 2025 (Fondo obiettivi di finanza pubblica) ai sensi della legge 207/2024 art. 1 comma 788

La legge di bilancio 2025 ha introdotto la disciplina del nuovo contributo alla finanza pubblica anche da parte dei comuni. La norma prevede un ulteriore sforzo sotto forma di fondi da congelare. Il criterio di quantificazione è simile a quello relativo alla spending review 2024/2028. L'importo considerato è pari a € 3.407,00 per il triennio.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	33.516,43	33.516,43	33.516,43
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	33.516,43	33.516,43	33.516,43
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.21 Missione 50 - Debito pubblico

La spesa per rimborso di prestiti (quota capitale e quota interessi sui prestiti e anticipazioni di cassa contratti dall'Ente) viene imputata al Bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Sulla base del piano di ammortamento si iscrive a bilancio la quota esatta dando atto che si intende automaticamente impegnata. Si fa presente che al 31/12/2015 sono giunti a scadenza diversi mutui che il Comune in passato aveva rinegoziato con la Cassa Depositi e Prestiti. Tale operazione permette di avere a disposizione dell'ente maggiori risorse finanziarie che l'Amministrazione andrà a destinare. *Nel triennio 2026/2028 non è al momento prevista contrazione di mutui ricorrendo all'indebitamento, la possibilità di ricorrere a tale metodo di finanziamento di spese in conto capitale, verrà valutata e presa in considerazione nel caso in cui non riesca a trovare fonti di finanziamento da contributi oppure si debba cofinanziare i progetti. L'accesso al debito con mutui terrà sempre conto delle effettive risorse dell'ente che si vedrà a dover restituire la quota capitale e interessi, sottraendo risorse alla spesa corrente del bilancio. Il Comune ha comunque spazio percentuale a disposizione calcolato sulle entrate correnti e tenendo conto dei mutui in ammortamento.*

La rinegoziazione di n. 8 mutui con CDP spa determina un risparmio annuale dal 2021 di un importo pari a € 6.508,38.

L'ente ha ritenuto di procedere con l'estinzione dell'anticipazione di liquidità ottenuta nel 2013 in base al D.L. 35/2013. La scadenza naturale, prevista per il 2042, non sarebbe più stata conveniente per l'Ente che si è trovato con la sufficiente disponibilità per estinguerla e addirittura non ricorrere alla rinegoziazione del tasso e del periodo. Pertanto lo stanziamento del rimborso non è più prevista nei bilanci futuri.

Per n. 4 mutui in carico all'ente, è prevista l'assistenza economica da parte di Finpiemonte, Autorità d'Ambito e Istituto Credito Sportivo.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	26.736,87	25.078,26	25.078,26
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	40.827,60		
Titolo 4	previsione di competenza	37.527,23	39.183,84	39.183,84
Rimborso di prestiti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	59.713,67		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	64.264,10	64.262,10	64.262,10
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100.541,27		

3.4.22 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

In questa missione sono stanziati le spese per eventuali anticipazioni di cassa ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 267/2000. Con deliberazione di Giunta Comunale annualmente si autorizza il tesoriere ad utilizzare sia somme a specifica destinazione o in caso di carenza di fondi di cassa, ad anticipare somme per conto del Comune, nel limite stabilito dal provvedimento. In bilancio è stata iscritta la quota pari ai 3/12.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	180.516,25	180.516,25	180.516,25
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	180.516,25		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	180.716,25	180.716,25	180.716,25
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	180.716,25		

3.4.23 Missione 99 - Servizi per conto terzi

In questa missione vengono iscritti gli importi relativi alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, depositi cauzionali, servizio economato e altri servizi per conto terzi formalmente non a carico del bilancio comunale. Si evidenzia un incremento sostanziale nell'annualità 2015 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c) e dell'art. 632, L.190/2014 (split payment) il quale dispone che, per tutte le operazioni fatturate dal 01.01.2015, l'IVA viene trattenuta e liquidata direttamente dall'Ente (quindi accertata ed impegnata in partita di giro).

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	517.000,00	517.000,00	517.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	529.058,71		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	517.000,00	517.000,00	517.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	529.058,71		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

Si da atto, che con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 22/11/2025, è stato deliberato quanto segue: non vi sono immobili comunali non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di dismissione, da inserire nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008;

L'Ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico-amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Sarà definita, mediante atto di donazione, di una porzione della Chiesa Parrocchiale, conosciuta come "Campanile Vecchio" alla Parrocchia che ne ha il possesso. Inoltre il Consiglio Comunale con delibera n. 27 del 08/07/2019 si era espresso in merito all'accettazione della donazione da parte della Parrocchia, della chiesetta dedicata a Sant' Isidoro che sorge all'ingresso del paese. L'amministrazione inoltre intende prendere in considerazione l'acquisizione dell'Oratorio di Via XIV Marzo 34. Nei prossimi mesi, in sede di approvazione del Bilancio 2027/2029, si provvederà ad effettuare per ciascun dei punti sopra esposti, studi di fattibilità che permettano di individuare i termini economici dei progetti e le relative fonti di finanziamento, necessari per stabilire con precisione l'effettiva possibilità di realizzo.

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 e ss.mm., il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il periodo 2027-2029, verrà stabilito quali immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione, potranno essere inseriti.

Si ribadisce quanto è stato approvato ad oggi in merito all'utilizzo di alcuni beni immobili comunali:

- Contratto di locazione rideterminato nel corso dell'anno 2025 per la ex vasca acquedotto comunale in Loc. Pratolino data in uso alla Società Invt per gli impianti di telefonia;
- Con la costituzione dell'Associazione no-profit "Librinscena", il Comune ha dato in gestione la biblioteca comunale all'ente stesso che si occupa delle attività ad essa legate;
- Contratto di locazione con TIM Telecom Italia Spa per il locale adibito a centrale telefonia fissa sito in Piazza P. Doria 16

3.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Con deliberazione n. 60 del 28/12/2017 è stata adottato, in funzione del primo bilancio consolidato anno 2017 (da quest'anno reso facoltativo agli enti di piccole dimensioni), l'elenco degli organismi che compongono il gruppo amministrazione pubblica GAP come di seguito illustrato:

	Organismi partecipati attualmente dal Comune di Garbagna	percentuali di partecipazione alla data del 31/12/2024
1	AMIAS SRL di Novi Ligure	0,57%
2	A.S.M.T. Tortona S.p.A.	0,007%
3	Consorzio C.I.S.A.	1,00%
4	Consorzio per la gestione dell'Istituto per la storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (ISRAL)	0,34%
5	Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese – siglabile in CSR	0,40%
6	GIAROLO LEADER S.r.l.	1,74%
7	Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A. – siglabile in SRT S.P.A.	0,4%
8	A.to 6	0,36%
9	5 Valli Servizi S.r.l.	2,56%

3.7 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 pubblicata sulla G.U. serie generale n. 304 del 30/12/2019 supplemento n., 45:

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL .

3.8 Altri eventuali strumenti di programmazione

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'art. 14.bis c. 2 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)", prevede che l' "Agenzia per l'Italia Digitale" (AgID), ogni anno emani il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione (PT) che contenga la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, rispetto alla finalità del Codice dell'amministrazione digitale, che viene approvato, ai sensi della L. 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 513, dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato. Il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese. L'ultimo approvato è con delibera di Giunta n. 13 del 30/01/2026.

APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA (ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.L. n. 155/2024)

L'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2024, recita: *"1. Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone MIC1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. L'ultimo approvato è con delibera di Giunta n. 20 del 28/02/2026.*

3.9 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Gli **obiettivi del PNRR italiano** sono i tre assi strategici su cui si erge il [Next Generation EU](#) ovvero transizione digitale e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale e riequilibrio territoriale. Più nello specifico, entro il 2026 e nel rispetto dei tre campi di intervento:

- Accelerare il processo di innovazione e digitalizzazione che vede l'Italia molto indietro rispetto agli altri Paesi d'Europa, sia a livello pubblico che privato
- Ridurre le emissioni nocive per prevenire e contrastare il dissesto territoriale
- Favorire lo sviluppo del Mezzogiorno, l'occupazione (soprattutto giovanile) e l'imprenditorialità femminile, migliorare la coesione territoriale contrastando le discriminazioni di genere.

Di seguito il dettaglio dei progetti finanziati:

Progetti richiesti nell'ambito del PADigitale2026 del PNRR

l'Ente ha inoltrato diverse richieste di finanziamento per progetti legati alla transizione al digitale finanziati nell'ambito del PNRR. Ad oggi risultano in essere le seguenti misure:

- SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE PAGO PA PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F22000690006 PER € 2.428,00. Aggiudicato, liquidato, rendicontato e asseverato;
- PER ABILITAZIONE FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.2 CUP H71C23006490006 PER € 47.427,00. Aggiudicato, concluso, asseverato e in attesa di liquidazione;
- SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE APP IO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23001400006 PER € 4.860,00 Aggiudicato, liquidato, rendicontato e asseverato;
- SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.3 MIS. 1.3.1 CUP H51F22007850006 PER € 10.172,00. Aggiudicato, rendicontato, asseverato e liquidato;
- SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI SEND" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.5 CUP H71F22004150006 per € 23.147,00. Aggiudicato, rendicontato, asseverato e liquidato;
- SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.4 CUP H71F22000770006 PER € 14.000,00. Aggiudicato, liquidato, rendicontato, asseverato e liquidato;
- SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE USO SITO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 CUP H71F22000420006 PER € 79.922,00. Aggiudicato, eseguito, asseverato e liquidato;
- SERVIZI DIGITALI PAGOPA COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23000070006 PER € 13.961,00. Aggiudicato, eseguito, rendicontato, asseverato e liquidato;
- SERVIZI DIGITALI ANPR-ANSC MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.4. per € 3.928,40 CON il CUP H51F24003230006. Aggiudicato, eseguito, asseverato e liquidato;
- DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP e SUE) - acquisto di 1 servizi MIS. 1 COMP. 1 INV. 2.2 MIS. 2.2.3 per € 1.622,74 CUP H71F25000170006. Aggiudicato, eseguito, asseverato e liquidato;
- DIGITALIZZAZIONE PDND - ANNCSU - MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.3.1. per € 4.326,40 CON il CUP H51J25001210006. Aggiudicato, eseguito, asseverato e liquidato;
- DIGITALIZZAZIONE 2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni per € 5.898,00 CON CUP H31F25000510006. Aggiudicato, eseguito e in attesa di liquidazione;

Si da atto che per i progetti asseverati e liquidati, in presenza di economie, le stesse verranno riutilizzate per proseguire con la transizione al digitale.

3.10 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2027-2029.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

3.10.1 Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<i>Denominazione Ente</i>	COMUNE DI GARBAGNA
<i>Codice Fiscale</i>	00433800067
<i>Partita IVA</i>	00433800067
<i>Sindaco</i>	Ravera Davide Samuel Umberto
<i>Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente</i>	3 (indeterminato) 1 (in convenzione a 6 ore)
<i>Numero di abitanti al 31 dicembre anno precedente</i>	638
<i>Telefono</i>	0131/877645
<i>Sito internet</i>	www.comune.garbagna.al.it
<i>E-mail</i>	info@comune.garbagna.al.it

3.10.2 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. L'adozione obbligatoria del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (l'ultimo approvato dalla Giunta con provvedimento n. 21 del 30/03/2026) ha inglobato la programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Garbagna, li 31/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Canevaro Alessandra)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Sciamanna Sandro)