

# **COMUNE DI GARBAGNA**

**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.**

**ANNO 2024**

### Sez. 1 – ANALISI GENERALE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2023

Il ciclo annuale di gestione della performance inizia con l'approvazione del PEG e del PIAO, con i quali vengono assegnati a ciascuna unità organizzativa gli obiettivi gestionali e le risorse, e si conclude con la relazione sulla performance la quale evidenzia, a consuntivo, il grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto alle risorse assegnate. Il PIAO del comune di Garbagna, per il triennio 2024-2026 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 1 del 31/01/2024.

Nel comune di Garbagna il nucleo di valutazione è stato individuato nella figura del segretario comunale, dott. Sandro Sciamanna, cui sono stati trasmessi i report finali sulla attività svolta, al 31 dicembre 2024, dai singoli Responsabili di Area, ai fini della compilazione delle schede di valutazione.

L'Ente si è dotato di un apposito sistema di valutazione della performance come previsto dal d.lgs. 150/2009, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8, del 13 marzo 2024.

### SEZ. 2 – ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI GENERALI E SPESA DEL PERSONALE

In materia di contenimento della spesa del personale e in applicazione di quanto disposto dalla legge 296/2006, art 1, comma 562, la spesa di personale del comune di Garbagna si è mantenuta nei limiti fissati dalla norma citata, ovvero inferiore al corrispondente ammontare per l'anno 2008.

### SEZ. 3 – ANALISI DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI RAGGIUNTI

Il comune di Garbagna è articolato in tre unità organizzative:

- Area Finanziaria;
- Area Tecnica;
- Area Amministrativa.

La valutazione dei Responsabili di servizio è stata effettuata attraverso la compilazione delle schede previste dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

Si riportano di seguito i risultati organizzativi e individuali raggiunti dai singoli Responsabili, valutati in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate con il Piano degli obiettivi, sezione del PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 31/01/2024.

**NOME E COGNOME: SEGRETARIO COMUNALE – dott. Giovanni Olivotto**

**STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA.** Servizio Segreteria, Affari Generali, Personale e Organizzazione – Servizi Anagrafici.

**ANNO DI VALUTAZIONE: 2024**

#### OBIETTIVO N° 1

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE DEL PIAO 2024-2026

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Predisposizione per l'approvazione da parte della giunta comunale, in collaborazione con le altre aree, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026, strutturato nelle varie sezioni previste dalla norma; svolgimento dell'istruttoria e pubblicazione nella piattaforma informatica della Funzione Pubblica e nelle specifiche sezioni di "Amministrazione Trasparente".

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: approvazione e pubblicazione entro i termini di legge.

DOCUMENTI A CORREDO: APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31 Gennaio 2024 – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE.

**OBIETTIVO N° 2:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Il **D. Lgs. 33/2013** ha riordinato interamente la disciplina riguardante **gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**, per un' *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni"* finalizzata a *"favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*.

Nel corso dell'anno si è proceduto a monitorare e coordinare con i responsabile dei settori la corretta pubblicazione obbligatoria di determinati atti nel rispetto della suddetta normativa.

Il rispetto degli obblighi di pubblicazione viene attestata mediante la compilazione della scheda di rilevazione a firma dell'organo di valutazione.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: controllo sul corretto caricamento dei documenti sulla sezione amministrazione trasparente.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): Attestato sulla verifica degli obblighi di pubblicazione al 30/05/2025, pubblicato su amministrazione trasparente – SEZIONE CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE.

**OBIETTIVO N° 3**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: COORDINAMENTO E CONTROLLO SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - redazione piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Si è proceduto alla redazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza , con l'analisi delle aree a rischio e si è proceduto ad effettuare le periodiche verifiche sulle attività di controllo.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: redazione PTPCT ed attività di monitoraggio realizzate nell'anno 2024.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): delibera di giunta comunale n. 1 del 31/01/2024, monitoraggio sulle attività di prevenzione intraprese.

**OBIETTIVO N° 4**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **CONTRATTAZIONE DECENTRATA**. Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo del personale dipendente

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

E' stato definito il fondo del salario accessorio 2024, si è proceduto pertanto alla predisposizione della parte economica del CDI 2024. La contrattazione decentrata si è conclusa nell'anno di riferimento.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: sottoscrizione dell'accordo nell'anno di riferimento;

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): determina di approvazione del fondo del salario accessorio e contratto decentrato sottoscritto dalla parte pubblica e dalla parte sindacale.

**OBIETTIVO N° 5: COORDINAMENTO IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA CUSTOMER SATISFACTION.**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Coordinamento dell'implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

L'obiettivo relativo all'implementazione ed al monitoraggio della Customer Satisfaction per l'anno 2024 non è stato raggiunto.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: Non sono stati prodotti specifici report di analisi del grado di soddisfazione degli utenti sui singoli servizi.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): non sono stati prodotti documenti specifici.

**OBIETTIVO N° 6: MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO.**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Rispetto tempi medi di pagamento 30 giorni.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Le tempistiche dei pagamenti relative alla struttura Area Amministrativa è stata rispettata per l'anno 2024.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: Le tempistiche di pagamento a livello di settore sono state rispettate.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): dati sulle tempistiche di pagamento pubblicati su amministrazione trasparente.

**NOME E COGNOME: RAG. ALESSANDRA CANEVARO**

**STRUTTURA: AREA FINANZIARIA – SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI, COMMERCIO, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE E TRANSIZIONE DIGITALE**

**ANNO DI VALUTAZIONE: 2024**

**BIETTIVO N° 1:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: ADEMPIMENTO OBBLIGHI TRASPARENZA. Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Nel corso dell'anno sono state svolte le attività inerenti la pubblicazione dei documenti ai sensi del D. Lgs 33/2013 e s.m.i..

Non vi sono state nel corso dell'anno 2024 richieste di accesso civico.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Attività di pubblicazione sul Link: Amministrazione trasparente.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): Attestazione obblighi di trasparenza da parte dell'OIV.

**BIETTIVO N° 2:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. Implementazione azioni di prevenzione nelle aree a maggiore rischio.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Partecipazione per la parte di competenza del settore nella redazione del PTPCT 2024-2026, con analisi dei procedimenti delle aree maggiormente soggette a rischio.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Aggiornamento PTPCT, analisi dei procedimenti e misure di prevenzione.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 31/01/2024.

**OBIETTIVO N° 3:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE: processo di trasformazione Digitale dei servizi dell'Ente. Sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

I finanziamenti europei legati al PNRR finalizzati alla digitalizzazione si pongono l'obiettivo di introdurre nella pubblica amministrazione una forte innovazione digitale nell'erogazione dei servizi pubblici. I bandi pubblicati ci hanno permesso di presentare diverse candidature per i progetti per la realizzazione della transizione al digitale. Nel corso del 2024 si è proceduto a implementare i seguenti progetti presentati nel corso dell'anno 2022:

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"

Sono stati introdotti nuovi modelli in formato digitale.

Sono inoltre state attivate nuove tipologie di entrate che possono essere riscosse mediante PagoPa.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** entro il 31 dicembre sono state svolte tutte le attività richieste e previste dagli avvisi di finanziamento.

**DOCUMENTI A CORREDO** (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazione, report di sintesi quantitativi, ecc. da allegare su file): Aggiornamento e pubblicazione online della modulistica relativa ai servizi gestiti. Nuove entrate da riscuotere mediante PagoPa.

#### **OBIETTIVO N° 4:**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Consolidamento dello standard qualitativo già espresso relativo alla attività amministrativa prevista dalla normativa per il ruolo di appartenenza

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 10%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:**

Particolare attenzione è stata prestata ai servizi offerti alla popolazione mettendo a disposizione la necessaria modulistica prevista dai procedimenti amministrativi.

In merito agli atti emessi si evidenzia il rispetto delle norme di legge e delle tempistiche del procedimento amministrativo.

Ampia collaborazione è stata data anche all'ufficio tecnico che, nella prima parte dell'anno 2024 non ha avuto la figura di RUP e Responsabile del servizio ricoperta da Funzionario con elevata qualificazione.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** L'attività si è svolta regolarmente secondo le scadenze previste dalla normativa di settore.

**DOCUMENTI A CORREDO** (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazione, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): delibere di approvazione atti di gestione del bilancio, relazione conto annuale, monitoraggio tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi.

#### **OBIETTIVO N° 5:**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Rispetto dei tempi medi di pagamento inferiori a 30 giorni.

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 30%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:**

Le tempistiche dei pagamenti relative alla struttura Area Amministrativa è stata rispettata per l'anno 2024.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** Le tempistiche di pagamento a livello di settore sono state rispettate.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): dati sulle tempistiche di pagamento pubblicati su amministrazione trasparente.

**OBIETTIVO N° 6:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE DUP, NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP, BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO E PEG SEMPLIFICATO

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:**

Predisposizione ed approvazione degli atti da parte degli organi competenti nel rispetto di tutte le scadenze di legge. Sono stati, inoltre, eseguiti tutti i monitoraggi ed invii telematici ai rispettivi organi competenti (es. Corte dei Conti e Finanza Locale).

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: approvazione e pubblicazione entro i termini di legge.

DOCUMENTI A CORREDO: Delibere approvazione atti pubblicate sul Link del Sito Istituzionale dell'Ente: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

**NOME E COGNOME: GEOM CINZIA BIDONE**

**STRUTTURA:** AREA TECNICA - Servizio tecnico, Lavori Pubblici, Edilizia Privata

**ANNO DI VALUTAZIONE: 2024**

**OBIETTIVO N° 1:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: ADEMPIMENTO OBBLIGHI TRASPARENZA. Pubblicazione documenti su amministrazione trasparente.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:**

Nel corso dell'anno sono state svolte le attività inerenti la pubblicazione dei documenti ai sensi del D. Lgs 33/2013 e s.m.i. di competenza del Settore. Non vi sono state nel corso dell'anno 2024 richieste di accesso civico.

Con il progetto "cittadino informato misura 1.4.1" Esperienza del cittadino nei servizi pubblici sono stati messi a disposizione del cittadino 4 nuovi servizi ad accesso informatizzato. Tra questi vi è l'istanza di accesso agli atti. Sempre all'interno del sito è possibile trovare altri servizi, completi delle indicazioni e della modulistica, legati all'ufficio tecnico.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Attività di pubblicazione sul Link: amministrazione trasparente.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): Attestazione obblighi di trasparenza da parte dell'OIV.

**BIETTIVO N° 2:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. Implementazione azioni di prevenzione nelle aree a maggiore rischio.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Partecipazione nella redazione del PTPCT 2024-2026, con analisi dei procedimenti di competenza delle aree maggiormente soggette a rischio.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Aggiornamento PTPCT, analisi dei procedimenti e misure di prevenzione.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 31/01/2024.

**OBIETTIVO N° 3:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVI DI SVILUPPO: Implementazione della digitalizzazione dell'archivio edilizio-urbanistico: occorre permettere la più efficace gestione informatizzata dei procedimenti edilizi-urbanistici rendendo disponibili, agli uffici comunali e pubblici ed agli utenti, i dati edilizi ed urbanistici contenuti nell'archivio comunale di deposito (conclusione di un progetto già avviato). Rendicontazione dei progetti finanziati

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti nonostante le difficoltà organizzative che hanno caratterizzato l'Area Tecnica e dovute alla difficoltà di dare stabilità alla posizione di responsabile di servizio.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: le attività sono state realizzate entro il 31 dicembre dell'anno 2024.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

**OBIETTIVO N° 4:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO: Consolidamento dello standard qualitativo già espresso relativo alla attività tecnica prevista dalla normativa.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività:

- Ufficio lavori pubblici (Istruttoria programma delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti e variazioni, affidamento degli incarichi di progettazione e studi di fattibilità, cura dei rapporti con i progettisti e direttori lavori esterni, validazione e verifica dei progetti inseriti nel programma, acquisizione autorizzazioni, pareri e nulla osta per la

realizzazione opere pubbliche comunali, predisposizione procedura di evidenza pubblica, certificati di pagamento, approvazioni varianti, istruttoria per approvazione certificato di regolare esecuzione e/o collaudo, ogni altro ulteriore adempimento affidato alla cura del RUP);

- Ufficio edilizia privata, urbanistica e tutela ambientale (rilascio di certificati di destinazione urbanistica, permessi di costruire, verifica denunce inizio attività, provvedimenti di agibilità e abitabilità, provvedimenti di sospensione lavori e riduzione in pristino, irrogazione sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di abusivismo edilizio, Sportello Unico Attività Edilizie, servizi ecologici e ambientali);

- Ufficio manutenzioni (manutenzione patrimonio immobiliare comunale e beni demaniali, tenuta inventario, manutenzione impianti degli edifici comunali, manutenzione verde pubblico, pulizia strade, spazzamento neve, trasporto scolastico, tenuta rapporti con medico competente e cura riunioni periodiche tra datore di lavoro, medico e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza).

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: L'attività si è svolta regolarmente secondo le scadenze previste dalla normativa di settore

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, ecc. da allegare su file):

#### **OBIETTIVO N° 5:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Rispetto dei tempi medi di pagamento inferiori a 30 giorni.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Tale obiettivo del Settore non né stato raggiunto per motivi organizzativi non imputabili al Funzionario dipendente, in quanto lo stesso è stato nominato responsabile dell'Ufficio tecnico con decorrenza 01/05/2024.

Nel corso dell'anno 2024, con il passare dei mesi e rispetto all'anno precedente, l'ufficio è riuscito a ridurre notevolmente il ritardo nei tempi di pagamento avvicinandosi sempre più a quanto previsto dalla normativa.

Non si terrà, pertanto, conto del presente obiettivo ai fini della misurazione dello stesso e della liquidazione del salario accessorio. L'obiettivo in questione viene pertanto neutralizzato.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

#### **OBIETTIVO N° 6:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PROGETTAZIONE AFFIDAMENTO E RENDICONTAZIONE LAVORI PUBBLICI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE 2024-2026 (ANNUALITA' 2024. Affidamento lavori finanziati.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Tutti gli adempimenti, legati al servizio tecnico per le opere pubbliche, sono stati eseguiti entro le scadenze previste dalle diverse normative in materia. Nessun adempimento di cui sopra ha avuto ritardo nella progettazione, affidamento e rendicontazione. Eseguiti inoltre tutti i monitoraggi ed invii telematici ai rispettivi organi competenti (es. TBEL, Regis, Bdap). Tale ultima attività, eseguita con la completezza degli atti e con la tempestività nell'invio, ha portato alla liquidazione a favore dell'ente di acconti e saldi delle risorse da contributi, anche di annualità precedenti al 2024.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Lavori affidati secondo le scadenze previste dalla normativa di settore

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazione, report di sintesi quantitativi, ecc. da allegare su file):